

**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
 ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS (NEKILNOJAMŲJŲ IR KILNOJAMŲJŲ
 KULTŪROS VERTYBIŲ IŠSAUGOJIMO DARBŲ FINANSAVIMAS) TEIKIMO
 APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	AP
2.	Administracinės paslaugos versija	AP 1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Nekilnojamųjų ir kilnojamųjų kultūros vertybių išsaugojimo darbų finansavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Valstybės saugomų kultūros paveldo objektų ir kultūros paminklų, tvarkybos (taikomųjų mokslinių tyrimų, remonto, restauravimo, konservavimo, avarijos grėsmės pašalinimo, įskaitant apsaugos techninių priemonių įrengimo ir kitus neatidėliotinus saugojimo darbus) darbų bei pradinės apsaugos kultūros paveldo objektų taikomųjų mokslinių tyrimų, avarijos grėsmės pašalinimo, apsaugos techninių priemonių įrengimo ir kitų neatidėliotinų saugojimo darbų dalinis finansavimas iš valstybės biudžeto lėšų (toliau – Paveldotvarkos programa).</p> <p>Kultūros paveldo objektų valdytojų pateiktas paraiškas vertina Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) direktoriaus įsakymu dvejimėms metams sudaryta septynių narių ekspertų grupė.</p> <p>Paveldotvarkos programa tvirtinama Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu, o jos įgyvendinimas pavedamas biudžetinei įstaigai Kultūros infrastruktūros centrui (toliau – Centras).</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų (paveldotvarkos) finansavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2014 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. IV-524 (toliau – Aprašas).
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Departamentui pareiškėjai teikia paraiškas (pagal Aprašo 1 priedą), Tvarkybos darbų duomenų sąrašą (pagal Aprašo 2 priedą) ir Kultūros paveldo objekto atrankos kriterijų balų suteikimo lentelę (pagal Aprašo 4 priedą). Aprašo 4 priedas netaikomas šio Aprašo 2

		<p>punkte nurodytuose sąrašuose esančių kultūros paveldo objektų tvarkybos darbams.</p> <p>Teikiant paraišką saugomų kultūros paveldo objektų tvarkybos darbų finansavimui, privaloma pateikti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. nuosavybės ar patikėjimo teisę patvirtinančius dokumentus;2. preliminarią taikomųjų mokslinių tyrimų ir (ar) projektavimo darbų užduotį, kurioje Pareiškėjas aprašo planuojamų tyrimų ir (ar) projektavimo darbų poreikį ir tikslus, o archeologinių tyrimų atveju – archeologinių tyrimų projektą ir žemės sklypo valdytojo sutikimą dėl prašomų finansuoti taikomųjų archeologinių tyrimų atlikimo jo valdomame žemės sklype, jeigu finansavimo prašoma tik tyrimams;3. taikomųjų mokslinių tyrimų ir (ar) projektavimo darbų sąmatą, parengtą teisės aktų nustatyta tvarka, aktualiomis einamųjų metų kainomis, jeigu finansavimo prašoma tik tyrimams arba tik projektavimui;4. informaciją apie anksčiau šiame kultūros paveldo objekte atliktus tyrimus, projektavimo ir tvarkybos ar statybos darbus;5. teisės aktų nustatyta tvarka parengtas tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektavimo sąlygas (jeigu tokios išduotos), taikomuosius mokslinius tyrimus (jei tokie atlikti) ir projektinius pasiūlymus (jei jie privalomi teisės aktų nustatyta tvarka ir jiems pritarė Departamentas);6. kultūros paveldo objekto esamos būklės fotofiksaciją, atliktą paraiškos teikimo metais;7. rašytinį patvirtinimą dėl Pareiškėjo dalies lėšų skyrimo prašomiems finansuoti tvarkybos darbams arba kitus dokumentus, pagrindžiančius šių darbų finansavimą iš kitų šaltinių (ši nuostata netaikoma Aprašo 2 punkte nurodytuose sąrašuose esančių kultūros paveldo objektų tvarkybos darbams);8. rašytinį sutikimą dėl dokumentacijos perdavimo Centru; 9. Kultūros paveldo objekto atrankos kriterijų balų suteikimo lentelę (Aprašo 4 priedas) su užpildytu 4 stulpeliu. Ši nuostata netaikoma Aprašo 2 punkte nurodytuose sąrašuose esančių kultūros paveldo objektų tvarkybos darbams;10. teikiant prašymą tvarkybos darbams – teisės aktų nustatyta tvarka Departamento teritorinio skyriaus suderintą tvarkybos darbų projektą ir išduotą leidimą tvarkybos darbų projekto įgyvendinimui;
--	--	--

11. jeigu su paraiška teikiamas tvarkybos darbų projektas – tvarkybos darbų skaičiuojamosios kainos ekspertizės, atliktos ne anksčiau kaip prieš vienerius metus iki paraiškos pateikimo datos, aktą. Jeigu objektui skiriamas finansavimas, iki viešųjų pirkimų atlikimo Pareiškėjas kainą turi perskaičiuoti einamųjų metų kainomis, atlikti perskaičiuotos kainos ekspertizę ir pateikti raštišką valdytojo pritarimą perskaičiuotai kainai;

12. Restauravimo programą, jeigu ji nėra sudėtinė tvarkybos darbų projekto dalis ir restauravimo darbų skaičiuojamosios kainos ekspertizės, atliktos ne anksčiau kaip prieš vienerius metus iki paraiškos pateikimo datos, aktą;

13. avarinės būklės aktą, teikiant paraišką avarijos grėsmės pašalinimo darbų finansavimui arba to paties objekto tvarkybos darbams, jeigu tokia būklė nustatyta - kultūros paveldo objekto įvertinimą, statinio dalies avarijos ir avarinės būklės atveju nurodant šių įvykių priežastis, atsiradusias ir prognozuojamas pasekmes;

14. arkivyskupo arba vyskupo rašytinį suderinimą, teikiant paraišką Šventojo Sosto kultūros paveldo objekto tvarkybai.

Teikiant paraišką registrinių kultūros paveldo objektų taikomųjų mokslinių ir ardomųjų tyrimų, avarijos grėsmės pašalinimo, apsaugos techninių priemonių įrengimo ir kitų neatidėliotinių darbų finansavimui, privaloma pateikti:

1. nuosavybės ar patikėjimo teisę patvirtinančius dokumentus;

2. avarinės būklės aktą, teikiant paraišką avarijos grėsmės pašalinimo darbų finansavimui arba to paties objekto tvarkybos darbams, jeigu tokia būklė nustatyta – kultūros paveldo objekto įvertinimą, statinio dalies avarijos ir avarinės būklės atveju nurodant šių įvykių priežastis, atsiradusias ir prognozuojamas pasekmes;

3. Departamento teritorinio skyriaus suderintą kultūros paveldo objekto apsaugos techninių priemonių įrengimo, neatidėliotinių saugojimo ar avarijos grėsmės pašalinimo darbų projektą;

4. apsaugos techninių priemonių įrengimo, neatidėliotinių saugojimo ar avarijos grėsmės pašalinimo darbų skaičiuojamosios kainos dalinės ekonominės (bendrosios) ekspertizės aktą ir rašytinį valdytojo pritarimą skaičiuojamajai kainai;

5. Departamento teritorinio išduotą

		<p>leidimą kultūros paveldo objekto apsaugos techninių priemonių įrengimo, neatidėliotinių saugojimo, avarijos grėsmės pašalinimo darbų projekto įgyvendinimui;</p> <p>6. kultūros paveldo objekto esamos būklės fotofiksaciją, atliktą paraiškos teikimo metais;</p> <p>7. patvirtinimą raštu dėl Pareiškėjo dalies lėšų skyrimo prašomiems finansuoti tvarkybos darbams, projekto taisymo, papildymo, keitimo, parengiant naujos laidos projektinių sprendinių dokumentą, ekspertizės išlaidų apmokėjimui arba kitus dokumentus, pagrindžiančius šių darbų finansavimą iš kitų šaltinių (ši nuostata netaikoma Aprašo 2 punkte nurodytuose sąrašuose esančių kultūros paveldo objektų tvarkybos darbams);</p> <p>8. rašytinį sutikimą dėl dokumentacijos perdavimo Centru; </p> <p>9 Kultūros paveldo objekto atrankos kriterijų balų suteikimo lentelę (Aprašo 4 priedas) su užpildytu 4 stulpeliu, atsižvelgiant į Aprašo 27 punkte nustatytus atrankos balų suteikimo kriterijus. Ši nuostata netaikoma Aprašo 2 punkte nurodytuose sąrašuose esančių kultūros paveldo objektų tvarkybos darbams.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija	Duomenys gaunami iš Nekilnojamojo turto registro ir Kultūros vertybių registro.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Paveldosaugos ir metodinis skyrius Violeta Adomaitytė, vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 272 41 06 el. paštas violeta.adomaityte@kpd.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Paveldosaugos ir metodinis skyrius Rasita Ankudavičienė, l.e.p. vedėja, tel. (8 5) 272 41 06 el. paštas rasita.ankudaviciene@kpd.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Programos projekto dalys, nurodytos Aprašo 25.1, 25.4 ir 25.5 papunkčiuose, Kultūros ministerijai teikiamos iki einamųjų metų gruodžio 15 d. Per 5 darbo dienas nuo visų Programos dalių pateikimo Kultūros ministerijai Programa tvirtinama kultūros ministro įsakymu.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama nemokamai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Paraiškos forma nustatyta Apraše.
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Pareiškėju negali būti asmuo, jau gaunantis valstybės finansavimą tiems patiems tvarkybos darbams atlikti iš kitų finansavimo šaltinių. Prašymas teikiamas per www.kpepis.lt Paslauga yra galutinė.
14.	Informacinės ir ryšių	Vienpusės sąveikos lygis. Informacija apie

	technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	paslaugą yra pateikta ir prašymo forma gali būti atsisiųsta iš Departamento internetinio tinklapio www.kpd.lt .
15.	Administracinės paslaugos teikimo aprašymo įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į apskaitą ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planus.

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, NEKILNOJAMŲJŲ IR KILNOJAMŲJŲ KULTŪROS VERTYBIŲ IŠSAUGOJIMO DARBŲ FINANSAVIMO,
SEKOS SCHEMA**

