

PATVIRTINTA  
Kultūros paveldo departamento  
prie Kultūros ministerijos  
direktoriumi 2021 m. d.  
įsakymu Nr.

**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS  
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS ((PAŽINIMO SKLAIDOS PROGRAMA)  
NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS, ATGAIVINIMO IR  
LEIDYBOS PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS  
PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS) TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos kodas	AP23
2.	Administracinės paslaugos versija	AP23 1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	(Pažinimo sklaidos programa) Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projektų dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis paraiškų priėmimas.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Valstybės biudžeto lėšos nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projektams ( toliau – projektas) dalinai finansuoti numatomos Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos (toliau - Departamentas) pavestoms priemonėms vykdyti skirtuose asignavimuose. Projektai vertinami vadovaujantis šiais kriterijais: 1. projekto reikšmė nekilnojamojo kultūros paveldo atgaivinimui, aktualizavimui, išsaugojimui, sklaidai, edukacijai; 2. projekto socialinis-kultūrinis aktualumas, idėjos originalumas ir šiuolaikiškumas; 3. projekto kultūrinė-geografinė sklaida (Lietuvos regionai, užsienio šalys, kuriose esama Lietuvai reikšmingo kultūros paveldo); 3. kito finansavimo šaltinio dalies dydis, pagrįstas atitinkamais dokumentais; 4. projekto vykdytojo patirtis, vykdant ankstesnius projektus, susijusius su kultūros paveldo apsauga; 5. projekto rezultatų sklaida ir veiklų tęstinumas; 6. tikslus, realus, subalansuotas projekto biudžetas, pagrįstos išlaidos. Dalinis finansavimas gali būti skiriamas: - renginiams, meninei ir kultūrinei veiklai, garso, vaizdo, informavimo priemonių sukūrimui, internetiniams projektams

		(išskyrus interneto svetainių sukūrimą), propaguojantiems kultūros paveldo apsaugą, atgaivinimą, pažinimą, sklaidą; Leidybai: šviečiamiesiems, pažintiniams informaciniams, moksliniams - informaciniams, enciklopedinio pobūdžio leidiniams, mokslinėms studijoms, monografijoms, specialiajai profesinei literatūrai. Paraiškas svarsto ir Departamento direktoriui rekomendacijas dėl projektų dalinio finansavimo teikia Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos ir atgaivinimo projektų paraiškų vertinimo ekspertų komisija (toliau – komisija), kurią sudaro 7 nariai, ir kurios sudėtį dvejų metų laikotarpiui tvirtina Departamento direktorius.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projektų dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. ĮV-205 (toliau – Taisyklės).
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Dalinio finansavimo valstybės biudžeto lėšomis paraiška. Kartu su paraiška privaloma pateikti juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir juridinio asmens įstatų (nuostatų) patvirtintas kopijas. Paraiškoje pareiškėjai privalo nurodyti kitus projekto finansavimo šaltinius ir iš jų planuojamas gauti sumas. Jeigu paraiška teikiama leidybos projektui, kartu privaloma pateikti šią techninę planuojamo leidinio informaciją: formatas, puslapių skaičius, įrišimas (kietas, minkštas), popierius vidiniams lankams, spalvotumas, planuojamas lankų skaičius (1 lankas – 40 000 spaudos ženklų, įskaitant tarpus arba 3 000 kvadratinių centimetrų iliustracijų), taip pat – planuojamo leidinio anotacija ir jei yra parengta – prašomo finansuoti leidinio ištrauka (susitarimai su projekto partneriais, iliustracinė medžiaga ir kt.).
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (komisija)	Informacija apie kilnojamą kultūros vertybes yra gaunama iš Kultūros vertybių registro. Departamentas taip pat gauna informaciją apie dokumentus, kuriuos pats išdavė.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Paraiškas svarsto ir Departamento direktoriui rekomendacijas dėl projektų dalinio finansavimo teikia komisija. Komisijos sudėtis skelbiama Departamento interneto svetainėje.
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Departamento direktorius.
10.	Administracinės paslaugos	Sprendimas dėl projektų finansavimo

	suteikimo trukmė	priimamas per 2 mėnesius laikotarpį nuo paraiškų priėmimo termino pabaigos.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama nemokamai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Paraiškos forma nurodyta Taisyklių 1 priede.
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Paslauga yra galutinė. Teikiamas raštiškas arba elektroninis prašymas per <a href="http://www.kpepis.lt">www.kpepis.lt</a> .
14.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Informacinis lygis. Informacija apie administracinę paslaugą yra pateikta Departamento tinklapyje <a href="http://www.kpd.lt">www.kpd.lt</a>
15.	Administracinės paslaugos teikimo aprašymo įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į apskaitą ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planus.



(Pažinimo sklaidos programa)  
Nekilnojamojo kultūros paveldo  
pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir  
leidybos projektų dalinio finansavimo  
valstybės biudžeto lėšomis teikimo  
aprašymo priedas

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, (PAŽINIMO SKLAIDOS PROGRAMOS) NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO  
SKLAIDOS, ATGAIVINIMO IR LEIDYBOS PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS  
TEIKIMO, SEKOS SCHEMA**

