

PATVIRTINTA  
Kultūros paveldo departamento  
prie Kultūros ministerijos  
direktorium 2021 m. d.  
įsakymu Nr.

**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS  
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS (KOMPENSACIJŲ UŽ PRIVAČIOS NUOSAVYBĖS -  
PRIEINAMŲ VISUOMENEI LANKYTI VALSTYBĖS SAUGOMŲ NEKILNOJAMOJO  
KULTŪROS PAVELDO OBJEKTŲ TVARKOMŲJŲ PAVELDOSAUGOS DARBŲ  
IŠLAIDAS SKYRIMAS) TEIKIMO APRAŠYMAS**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Pavadinimas</b>   | <b>Aprašymo turinys</b>  |
|-----------------|--|--|
| 1.              | Administracinės paslaugos kodas                                | AP20   |
| 2.              | Administracinės paslaugos versija                              | AP20 1 versija   |
| 3.              | Administracinės paslaugos pavadinimas                          | Kompensacijų už privačios nuosavybės - prieinamų visuomenei lankyti valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tvarkomųjų paveldosaugos darbų išlaidas skyrimas.   |
| 4.              | Administracinės paslaugos apibūdinimas                         | Kompensuojamos privačios nuosavybės - prieinamų visuomenei lankyti valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų, taip pat - juose esančių kilnojamųjų kultūros vertybių, kurios yra viena iš nekilnojamojo kultūros paveldo statinio vertingųjų savybių, tyrimų (taikomųjų) ir avarijos grėsmės pašalinimo, konservavimo, restauravimo darbų bei jų projektavimo išlaidos. Avarijos grėsmės pašalinimo, konservavimo, restauravimo darbų bei jų projektavimo išlaidos kompensuojamos, kai šie darbai yra priimti nustatyta tvarka. Prašymus nagrinėja darbo grupė, kuri Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) direktoriaus įsakymu sudaroma dvejiems metams. Darbo grupė išnagrinėja kiekvieno prašymo pagrįstumą ir nustato asmens teisę gauti kompensaciją. Departamento direktorius, atsižvelgdamas į darbo grupės išvadą, priima sprendimą išmokėti kompensaciją arba prašymą atmesti kaip nepagrįstą. |
| 5.              | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | Privačios nuosavybės - prieinamų visuomenei lankyti valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tvarkomųjų paveldosaugos darbų išlaidų kompensavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. ĮV-157 (toliau – Taisyklės).   |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 6. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo               | <p>Prašymai išmokėti kompensaciją už prieinamų visuomenei lankyti objektų tvarkybos darbų išlaidas (toliau – prašymai) teikiami Departamentui iki einamųjų metų spalio 15 d. Prašymų forma pateikiama šių Taisyklių priede. Kartu su prašymu pateikiama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. valdymo ar nuosavybės teisę patvirtinantis dokumentas;</li> <li>2. atliktų tyrimų ataskaitos;</li> <li>3. tvarkybos darbų sąmata arba statinio techninio projekto tvarkomųjų paveldosaugos darbų (tyrimų (taikomųjų), avarijos grėsmės pašalinimo, konservavimo ir restauravimo) dalis ir išranka iš sąmatos. Jei buvo atliekami kilnojamųjų kultūros vertybių, kurios yra viena iš nekilnojamojo kultūros paveldo statinio vertingųjų savybių, tyrimų, konservavimo, restauravimo darbai – Restauravimo tarybos patvirtinta šių darbų programa;</li> <li>4. įgaliojimas, jei valdytoją atstovauja kitas asmuo;</li> <li>5. sutartys su tvarkybos darbus atlikusiais atestuotais nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistais arba įmonėmis, kuriose dirba tokie specialistai. pridedant dokumentus, pagrindžiančius specialistų atestaciją;</li> <li>6. atliktų darbų aktai pasirašyti valdytojo arba jo įgaliojoto asmens;</li> <li>7. statybą leidžiantis dokumentas (kai kultūros paveldo objekte kartu su tvarkomaisiais paveldosaugos darbais buvo atlikti tvarkomieji statybos darbai);</li> <li>8. avarijos grėsmės pašalinimo, konservavimo, restauravimo darbų kiekvieno etapo – prieš atliekant darbus, darbų metu ir juos baigus – fotofiksacijos dokumentai, kuriuose aiškiai ir suprantamai matytųsi pokyčiai ir atlikti darbai;</li> <li>9. dokumentai, patvirtinantys išlaidų apmokėjimą iš privačių lėšų už tvarkybos darbus išvardintus šių Taisyklių 3 punkte – PVM sąskaitos faktūros (sąskaitos faktūros), banko pavedimų kopijos arba kasos išlaidų orderiai.</li> </ol> |
| 7. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (komisija) | Informacija apie kilnojamą kultūros vertybę yra gaunama iš Kultūros vertybių registro. Departamentas taip pat gauna informaciją apie dokumentus, kuriuos pats išdavė.  |
| 8. | Administracinės paslaugos teikėjas                                   | Prašymus nagrinėja darbo grupė, kuri Departamento direktoriaus įsakymu sudaroma dvejimėms metams.  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 9.  | Administracinės paslaugos vadovas  | Departamento direktorius.  |
| 10. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė                                       | Apie priimtą sprendimą Departamentas per 5 darbo dienas raštu informuoja prašymus pateikusius valdytojus.                                      |
| 11. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)   | Paslauga teikiama nemokamai.   |
| 12. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys                               | Raštiškas prašymas Departamentui pagal Taisyklių priede pateiktą Prašymo išmokėti kompensaciją formos pavyzdį.                                 |
| 13. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai                                       | Paslauga yra galutinė.<br>Teikiamas raštiškas arba elektroninis prašymas per <a href="http://www.kpepis.lt">www.kpepis.lt</a>                  |
| 14. | Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą | Informacinis lygis. Informacija apie administracinę paslaugą yra pateikta Departamento tinklapyje <a href="http://www.kpd.lt">www.kpd.lt</a> . |
| 15. | Administracinės paslaugos teikimo aprašymo įtraukimas į dokumentų apskaitą       | Aprašymas įtraukiamas į apskaitą ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planus.  |



Kompensacijų už privačios nuosavybės - prieinamų visuomenei lankyti valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tvarkomųjų paveldosaugos darbų išlaidų skyrimo aprašymo priedas

### BŪTINŲ VEIKSMŲ, KOMPENSACIJŲ UŽ PRIVAČIOS NUOSAVYBĖS - PRIEINAMŲ VISUOMENEI LANKYTI VALSTYBĖS SAUGOMŲ NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO OBJEKTŲ TVARKOMŲJŲ PAVELDOSAUGOS DARBŲ IŠLAIDŲ SKYRIMO, SEKOS SCHEMA

