

PATVIRTINTA
Kultūros paveldo departamento
prie Kultūros ministerijos
direktoriumi 2021 m. d.
įsakymu Nr.

**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS (PAŽYMAS APIE PAVELDIMO TURTO
(ANTIKVARINIŲ MENO KŪRINIŲ, MENO KŪRINIŲ, KILNOJAMŲJŲ KULTŪROS
VERTYBIŲ) VERTĘ IŠDAVIMAS) TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	AP17
2.	Administracinės paslaugos versija	AP17 1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pažymos apie paveldimo turto (antikvarinių meno kūrinių, meno kūrinių, kilnojamųjų kultūros vertybių) vertę išdavimas.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Paveldimų antikvarinių meno kūrinių, meno kūrinių, kilnojamųjų kultūros vertybių vertės nustatymo ir pažymų apie paveldimo turto vertę išdavimo Kultūros paveldo departamente prie Kultūros ministerijos taisyklės (toliau – taisyklės) nustato paveldimų antikvarinių meno kūrinių, meno kūrinių, kilnojamųjų kultūros vertybių (toliau – paveldimi meno kūriniai) vertės nustatymą ir Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos nustatytos formos pažymų apie paveldimo turto vertę (toliau – pažyma) išdavimą Kultūros paveldo departamente prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas).
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Paveldimų antikvarinių meno kūrinių, meno kūrinių, kilnojamųjų kultūros vertybių vertės nustatymo ir pažymų apie paveldimo turto vertę išdavimo Kultūros paveldo departamente prie Kultūros ministerijos taisyklės, patvirtintos Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos 2003 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. Į-108.

6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Asmuo, pageidaujantis nustatyti paveldimų meno kūrinių vertę bei gauti pažymą, Departamentui pateikia (taisyklių 5.1 – 5.4 punktuose nurodytus dokumentus gali pateikti elektroniniu būdu per Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinę sistemą): 5.1. nustatytos formos prašymą; 5.2. notaro išduotą laisvos formos pažymą, kad gyventojas pagal paveldėjimo byloje esančius dokumentus paveldi atitinkamą turtą; 5.3. tuo atveju, kai paveldimi antikvariniai tauriųjų metalų gaminiai ir antikvariniai brangakmenių gaminiai – Lietuvos prabavimo rūmų įvertinimą; 5.4. nuotrauka (-os); 5.5. paveldimus meno kūrinius.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (teritorinis padalinys, (prašymą nagrinėjantis asmuo)	Specialistai, su kuriais Departamentas sudaręs Intelektinių paslaugų teikimo sutartis, kuriose paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti išvadas dėl paveldimų meno kūrinių vertės (toliau – specialistai), pateiktus įvertinimui paveldimus meno kūrinius apžiūri natūroje, surašo išvadas ir jas pateikia Departamentui.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Vidaus kontrolės ir prevencijos skyriuje - Jolanta Gasiūnienė, vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 272 4005, el. paštas jolanta.gasiuniene@kpd.lt Remigijus Grėbliūnas, vyriausiasis specialistas, tel. (8 5) 272 4005, el. paštas remigijus.greblionas@kpd.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Vidaus kontrolės ir prevencijos skyriuje - Povilas Mečkovskis, vedėjas, tel. (8 5) 272 4113, el. paštas povilas.meckovskis@kpd.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Departamentas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo užregistravimo Departamente dienos asmeniui, paveldėjusiam šiuos meno kūrinius, išduoda pažymos apie paveldėto turto vertę popierinį originalą, o jos skaitmenizuotą versiją elektroniniu būdu per Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinę sistemą.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Paslauga suteikiama nemokamai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Rašytinio prašymo forma patvirtinta Departamento direktoriaus 2003 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. Į-108 Galima teikti ir elektroninį prašymą per www.kpepis.lt .
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Paslauga yra galutinė. Prašymas gali būti paprastas arba elektroninis per www.kpepis.lt .

14.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Dvipusės sąveikos lygis. Informacija apie administracinę paslaugą gali būti gauta Departamento tinklapyje www.kpd.lt .
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Paslaugos aprašymas įtraukiamas į apskaitą ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planus.

Pažymos apie paveldimo turto
(antikvarinių meno kūrinių, meno
kūrinių, kilnojamųjų kultūros vertybių)
vertę išdavimo aprašymo priedas

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, PAŽYMOŠ APĖ PAVELDIMO TURTO (ANTIĶVARINIŲ MENO KŪRINIŲ, MENO KŪRINIŲ,
KILNOJAMŲJŲ KULTŪROS VERTYBIŲ) VERTĘ IŠDAVIMO, SEKOS SCHEMA**

