

PATVIRTINTA  
Kultūros paveldo departamento prie  
Kultūros ministerijos direktoriaus  
2021 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. Į-253  
(Kultūros paveldo departamento prie  
Kultūros ministerijos direktoriaus  
2022 m. d. įsakymo Nr.  
redakcija)

**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS  
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS (LEIDIMO IŠVEŽTI KILNOJAMĄSIAS KULTŪROS  
VERTYBES IR ANTIKVARINIUS DAIKTUS IŠ LIETUVOS RESPUBLIKOS (EUROPOS  
BENDRIJOS TERITORIJOS) IŠDAVIMAS) TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos kodas	AP15
2.	Administracinės paslaugos versija	AP15 1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo išvežti kilnojamasias kultūros vertybes ir antikvarinius daiktus iš Lietuvos Respublikos (Europos bendrijos teritorijos) išdavimas.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Leidimas išduodamas kai norima negražinamai arba laikinai išvežti iš Lietuvos Respublikos (Europos Bendrijos teritorijos) kilnojamasias kultūros vertybes ar antikvarinius daiktus, išvardytus Kilnojamųjų kultūros vertybių ir antikvarinių daiktų, kuriuos išvežant iš Lietuvos Respublikos būtina turėti Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos leidimą, sąrašę arba kilnojamasias kultūros vertybes ir antikvarinius daiktus, kurioms reikia leidimo pagal Tarybos reglamentą (EB) Nr. 116/2009.

5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>1. Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymas.</p> <p>2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 9 d. nutarimas Nr. 1424 “Dėl Kilnojamųjų kultūros vertybių ir antikvarinių daiktų išvežimo iš Lietuvos Respublikos taisyklių ir kilnojamųjų kultūros vertybių ir antikvarinių daiktų, kuriuos išvežant iš Lietuvos Respublikos būtina turėti Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos leidimą, sąrašo patvirtinimo”.</p> <p>3. Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. ĮV-444 “Dėl Leidimo išvežti kilnojamąsias kultūros vertybes ir antikvarinius daiktus iš Lietuvos Respublikos (Europos Bendrijos teritorijos) formos, Leidimo išvežti kilnojamąsias kultūros vertybes ir antikvarinius daiktus iš Lietuvos Respublikos (Europos Bendrijos teritorijos) spausdinimo reikalavimų, Leidimo išvežti kilnojamąsias kultūros vertybes ir antikvarinius daiktus iš Lietuvos Respublikos (Europos Bendrijos teritorijos) pildymo, įforminimo ir kilnojamųjų kultūros vertybių ir antikvarinių daiktų išvežimo kontrolės pagal leidimus taisyklių patvirtinimo”.</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Norėdamas gauti leidimą asmuo pateikia Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas):</p> <p>rašytinį prašymą (per KPEPIS sistemą), kuriame nurodomas fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir adresas arba juridinio asmens, kitos organizacijos, juridinio asmens ir kitos organizacijos pavadinimas, buveinės adresas, įregistravimo pažymėjimo kopiją ir norimų išvežti kultūros objektų sąrašą;</p> <p>kilnojamųjų kultūros vertybių ir antikvarinių daiktų nuotraukas: – išvežant iš Europos Sąjungos teritorijos – po 3, išvežant į Europos Sąjungos valstybes nares – po 2 kiekvienos kilnojamosios kultūros vertybės ir antikvarinio daikto nuotraukas;</p> <p>turimus dokumentus apie kilnojamąsias kultūros vertybes ir antikvarinius daiktus (ekspertų įvertinimus, sąskaitas faktūras, kitus nuosavybės teisę ar įsigijimą patvirtinančius dokumentus);</p> <p>įgaliojimą (jeigu pareiškėjas pateikia dokumentus per atstovą);</p> <p>laikinei išvežantis kilnojamąsias kultūros vertybes – dokumentus, kuriuose nurodomos išvežimo priežastys (sutarčių ar kvietimų į kultūros ir meno renginius kopijos);</p> <p>išvežamas kultūros vertybes ar antikvarinius</p>

		daiktus.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (skyrius, prašymą nagrinėjantis asmuo)	Informacija gaunama iš Kultūros vertybių registro, kitų duomenų bazių, Kultūros paveldo centro (ar norimas išvežti kultūros objektas nėra įtrauktas į apskaitą).
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<b>Vidaus kontrolės ir prevencijos skyriuje</b> - Jolanta Gasiūnienė, vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 272 4005, el. paštas jolanta.gasiuniene@kpd.lt Remigijus Grėbliūnas vyriausiasis specialistas, tel. (8 5) 272 4005 el. paštas remigijus.grebliunas@kpd.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	<b>Vidaus kontrolės ir prevencijos skyriuje</b> - Povilas Mečkovskis, vedėjas, tel. (8 5) 272 4113, el. paštas povilas.meckovskis@kpd.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	15 darbo dienų. Departamentas turi teisę šį laiką pratęsti iki 30 darbo dienų, jeigu norima negražinamai išvežti 10 ir daugiau antikvarinių daiktų arba Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos tarybai (toliau – Taryba) reikalinga papildoma informacija ar tyrimas. Departamentas apie sprendimo priėmimo laiko pratęsimą turi informuoti pareiškėją per 15 darbo dienų nuo prašymo pateikimo.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Už Leidimų išdavimą imama valstybės rinkliava, nustatyta Konkrečiuose valstybės rinkliavos dydžiuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 9 d. nutarime Nr. 1425:  4,30 Eur - kai norimų išvežti (išsiųsti) iš Lietuvos Respublikos antikvarinių daiktų kultūrinė vertė nenustatoma ir jie ar kilnojamosios kultūros vertybės neįkainojami  10,00 Eur - kai norimo išvežti (išsiųsti) iš Lietuvos Respublikos 1 antikvarinio daikto kultūrinė vertė nustatoma ir jis ar 1 kilnojamoji kultūros vertybė įkainojami  22,00 Eur - kai norimų išvežti (išsiųsti) iš Lietuvos Respublikos nuo 2 iki 5 antikvarinių daiktų kultūrinė vertė nustatoma ir jie ar nuo 2 iki 5 kilnojamųjų kultūros vertybių įkainojami  53,00 Eur - kai norimų išvežti (išsiųsti) iš Lietuvos Respublikos nuo 6 iki 10 antikvarinių daiktų kultūrinė vertė nustatoma ir jie ar nuo 6 iki 10 kilnojamųjų kultūros vertybių įkainojami

		<p>102,00 Eur - kai norimų išvežti (išsiųsti) iš Lietuvos Respublikos nuo 11 iki 20 antikvarinių daiktų kultūrinė vertė nustatoma ir jie ar nuo 11 iki 20 kilnojamųjų kultūros vertybių įkainojami</p> <p>218,00 Eur - kai norimų išvežti (išsiųsti) iš Lietuvos Respublikos nuo 21 iki 50 antikvarinių daiktų kultūrinė vertė nustatoma ir jie ar nuo 21 iki 50 kilnojamųjų kultūros vertybių įkainojami</p> <p>469,00 Eur - kai norimų išvežti (išsiųsti) iš Lietuvos Respublikos nuo 51 iki 100 antikvarinių daiktų kultūrinė vertė nustatoma ir jie ar nuo 51 iki 100 kilnojamųjų kultūros vertybių įkainojami</p> <p>924,00 Eur - kai norimų išvežti (išsiųsti) iš Lietuvos Respublikos nuo 101 iki 200 antikvarinių daiktų kultūrinė vertė nustatoma ir jie ar nuo 101 iki 200 kilnojamųjų kultūros vertybių įkainojami</p> <p>2146,00 Eur - kai norimų išvežti (išsiųsti) iš Lietuvos Respublikos nuo 201 iki 500 antikvarinių daiktų kultūrinė vertė nustatoma ir jie ar nuo 201 iki 500 kilnojamųjų kultūros vertybių įkainojami</p>
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Rašytinė prašymo forma patvirtinta Departamento direktoriaus 2014 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. Į-293.
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Paslauga yra galutinė.</p> <p>Prašymas gali būti paprastas arba elektroninis per <a href="http://www.kpepis.lt">www.kpepis.lt</a>.</p> <p>Leidimas išvežti iš Lietuvos Respublikos antikvarinius daiktus išduodamas, jeigu Taryba nenustato jokių svarbių priežasčių moksliniu, meniniu ar kultūros istorijos požiūriu juos išlaikyti Lietuvoje.</p> <p>Leidimas galioja ne ilgiau kaip 12 mėn. nuo jo išdavimo. Jeigu išduoto leidimo galiojimo laikas baigiasi juo nepasinaudojus, pareiškėjas jį privalo grąžinti Departamentui.</p> <p>Jeigu Departamentas yra nustatęs, per kiek laiko reikia grąžinti laikinai išvežtus kultūros objektus, jų savininkas per mėnesį nuo jų grąžinimo į Lietuvos Respubliką turi apie tai pranešti Departamentui.</p> <p>Leidimas išduodamas, Departamentui gavus patvirtinančią informaciją, kad valstybės rinkliava sumokėta.</p>
14.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Vienpusės sąveikos lygis. Informacija apie administracinę paslaugą gali būti gauta Departamento tinklapyje <a href="http://www.kpd.lt">www.kpd.lt</a>

15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Paslaugos aprašymas įtraukiamas į apskaitą ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planus.
-----	---	---

Leidimo išvežti kilnojamas kultūros vertybes ir antikvarinius daiktus iš Lietuvos Respublikos (Europos Bendrijos teritorijos) išdavimo aprašymo priedas

## BŪTINŲ VEIKSMŲ, LEIDIMO IŠVEŽTI KILNOJAMĄSIAS KULTŪROS VERTYBES IR ANTIKVARINIUS DAIKTUS IŠ LIETUVOS RESPUBLIKOS (EUROPOS BENDRIJOS TERITORIJOS) IŠDAVIMO, SEKOS SCHEMA

