



**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO
PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NEPRIŽIŪRIMŲ KULTŪROS PAVELDO OBJEKTŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ IR
VEIKSMŲ PLANO 2021-2023 METAMS PATVIRTINIMO**

2021 m. vasario d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamento) nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. ĮV-116 „Dėl Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 17.4 punktu:

1. T v i r t i n u Neprižiūrimų kultūros paveldo objektų apsaugos priemonių ir veiksmų planą 2021-2023 metams (toliau Planas; pridedama).

2. N u s t a t a u, kad vykdant Planą kiekvieno punkto įgyvendinimas patvirtinimas atskiru raštu ar kitu dokumentu registruotu Departamento dokumentų valdymo sistemoje Avily.

3. P a v e d u:

3.1. Departamento teritorinių skyrių vedėjams ne vėliau kaip iki kiekvienų metų gruodžio 20 d. elektroniniu būdu Departamentui pateikti informaciją apie šio įsakymo vykdymą;

3.2. Departamento Veiklos koordinavimo skyriui Departamento teritoriniams skyriams teikti tarnybinę pagalbą Plano ir šio įsakymo 3.1 punkto vykdymui;

3.3. šio įsakymo vykdymo kontrolę Departamento Veiklos koordinavimo skyriaus vedėjui;

3.4. Departamento Teisės ir personalo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Departamento ir Departamento teritorinių skyrių vedėjus.

Direktorius

Vidmantas Bezaras

NEPRIŽIŪRIMŲ KULTŪROS PAVELDO OBJEKTŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ IR VEIKSMŲ PLANAS 2021- 2023 METAMS

| Uždavinys | Priemonės pavadinimas | Vykdytojas | Įvykdymo terminas | Laukiami rezultatai /Pastabos |
|--|--|---|----------------------|--|
| 1. Formuoti teisinę ir procedūrinę aplinką, labiau palankią neprižiūrimų kultūros paveldo objektų išsaugojimui ir tvarkymui. | 1.1. Atnaujinti siūlymus dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų stebėsenos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ĮV-318 „Dėl nekilnojamojo kultūros paveldo objektų stebėsenos taisyklių patvirtinimo“ ir pateikti Kultūros ministerijai. | Veiklos koordinavimo skyrius | 2021 m. III-IV ketv. | Atnaujinti ir pateikti Kultūros ministerijai siūlymai dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų stebėsenos taisyklių tobulinimo. <i>(Atitinka Kultūros paveldo išsaugojimo ir aktualizavimo politikos 2020-2024 metų veiksmų plano, patvirtinto 2020-11-16 įsakymu Nr. ĮV-1374, 1.3.3.(41.3.3.) uždavinį).</i> |
| | 1.2. Pateikti centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui pasiūlymus dėl teismo sprendimais valstybės nuosavybės paimamų netinkamai laikomų nekilnojamųjų kultūros vertybių perdavimo centralizuotai valdyti. | Veiklos koordinavimo skyrius, Teisės ir personalo skyrius | 2022 m. I ketv. | Pateikti pasiūlymai VĮ Turto bankui ir surengtas pasitarimas dėl teismo sprendimais valstybės nuosavybės paimamų netinkamai laikomų nekilnojamųjų kultūros vertybių. |
| | 1.3. Surengti pasitarimus su objektų valdytojais, savivalda dėl konkrečių veiksmų ir atlikti administracinius veiksmus pagal suderintą kultūros paveldo objekto veiksmų planą saugoti numatytų neprižiūrimų kultūros paveldo objektų atžvilgiu pagal 2020 metais sudarytą ir kasmet atnaujintą neprižiūrimų kultūros paveldo objektų sąrašą. | Teritoriniai skyriai, Veiklos koordinavimo skyrius | 2021 – 2023 m. | Per metus surengta ne mažiau kaip 20 pasitarimų su objektų valdytojais ir savivaldos institucijomis dėl bendrų veiksmų ir atlikti numatyti administraciniai veiksmai (pokyčius fiksuojant atskiroje suvestinėje). |
| | 1.4. Pagal 2020 metais sudarytą neprižiūrimų kultūros paveldo objektų sąrašą, atrinkti objektus, kurių valdytojais raštu būtų informuoti apie vykdomą Fixus Mobilis projektą bei galimybes gauti profesionalią konsultaciją, vykdant kultūros paveldo objekto priežiūrą bei sudarant priežiūros planą. | Teritoriniai skyriai, Veiklos koordinavimo skyrius | 2021 – 2022 m. | Pagal 2020 metais sudarytą neprižiūrimų kultūros paveldo objektų sąrašą, atrinkti objektai, kurių valdytojais raštu informuoti apie vykdomą Fixus Mobilis projektą bei galimybes gauti profesionalią konsultaciją. |

| Uždavinys | Priemonės pavadinimas | Vykdytojas | Įvykdymo terminas | Laukiami rezultatai /Pastabos |
|---|---|--|-----------------------------------|--|
| | 1.5. Peržiūrėti kultūros paveldo objektų (statinių) ir kultūros paveldo statinių priežiūrai taikomus reikalavimus, siekiant įteisinti galimybę ūkio būdu atlikti neatidėliotinus darbus bei pateikti siūlymus dėl jų keitimo. | Paveldosaugos ir metodinis skyrius, Veiklos koordinavimo skyrius, teritoriniai skyriai. | 2021 - 2022 m. | Peržiūrėti kultūros paveldo objektų (statinių) ir kultūros paveldo statinių priežiūrai taikomi reikalavimai bei pateikti siūlymai dėl jų keitimo. |
| 2. Užtikrinti efektyvią ir operatyvią neprižiūrimų kultūros paveldo objektų apskaitą ir priežiūrą. | 2.1. Parengti neprižiūrimų kultūros paveldo objektų atrankos kriterijų sąrašą, kuris reglamentuotų objektų atranką teisinės apsaugos keitimui svarstymo. | Veiklos koordinavimo skyrius, Apskaitos, inventorizavimo ir registro skyrius | 2021 m. II ketv. | Parengtas neprižiūrimų kultūros paveldo objektų atrankos kriterijų sąrašas, kuris reglamentuoja objektų atranką teisinės apsaugos svarstymo klausimui. |
| | 2.2. Pagal 2020 metais sudarytą neprižiūrimų kultūros paveldo objektų sąrašą, įvertinti objektus dėl jų tolesnio išsaugojimo galimybių, naudojimo perspektyvų ir teisinės apsaugos taikymo būtinybės. | Teritoriniai skyriai, Veiklos koordinavimo skyrius, Apskaitos, inventorizavimo ir registro skyrius | 2021 – 2022 m. | Įvertinti objektai dėl jų tolesnio išsaugojimo galimybių, naudojimo perspektyvų ir teisinės apsaugos taikymo tikslingumo ir pateiktos rekomendacijos. |
| | 2.3. Pagal 2020 metais sudarytą neprižiūrimų kultūros paveldo objektų sąrašą, atrinkti objektus, kuriems pagal prioritetą reikalingi architektūriniai fotogrametriniai apmatavimai ir ieškoti galimybių numatyti neprižiūrimų kultūros paveldo objektų apmatavimų finansavimo šaltinį . | Teritoriniai skyriai, Veiklos koordinavimo skyrius, Strateginio planavimo ir finansų skyrius | 2021 – 2023 m. | Kasmet atrinkti ne mažiau kaip 2 objektai, fotogrametriniams apmatavimams vykdyti ir atlikti darbai. |
| | 2.4. Surengti pasitarimą su Lietuvos savivaldybių asociacija ir vietos savivaldybių administracijomis. | Veiklos koordinavimo skyrius, teritoriniai skyriai, direktorius | 2021 III ketv. – 2022 m. II ketv. | Surengtas pasitarimas su Lietuvos savivaldybių asociacija ir vietos savivaldybių administracijomis. |
| 3. Parengti ir įgyvendinti neprižiūrimų kultūros paveldo objektų konsultavimo ir informacijos sklaidos priemonės. | 3.1. Departamento internetinėje svetainėje visuomenei paskelbti neprižiūrimų kultūros paveldo objektų sąrašą. | Veiklos koordinavimo skyrius, teritoriniai skyriai, Išteklų valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius | 2021 m. II-III ketv. | Departamento internetinėje svetainėje visuomenei paskelbtas neprižiūrimų kultūros paveldo objektų sąrašas. |
| | 3.2. Parengti pranešimus spaudai apie neprižiūrimus kultūros paveldo objektus. | Tarptautinių ryšių ir paveldo sklaidos skyrius, Veiklos koordinavimo skyrius, | 2021-2023 m. | Parengti ne mažiau 4 pranešimai spaudai per metus apie neprižiūrimus kultūros paveldo objektus ir jų tvarkymo perspektyvas. |

| Uždavinys | Priemonės pavadinimas | Vykdytojas | Įvykdymo terminas | Laukiami rezultatai /Pastabos |
|------------------|--|---|--------------------------|---|
| | | teritoriniai skyriai. | | |
| | 3.3. Kasmet atnaujinti 2020 metų neprižiurimų kultūros paveldo objektų sąrašą pagal teritorinių skyrių ir savivaldybių pateiktus duomenis, pagal pateiktą informaciją parengti sąrašo pokyčio analizę. | Veiklos koordinavimo skyrius | 2021-2023 | Atnaujintas 2020 metų neprižiurimų kultūros paveldo objektų sąrašas ir parengta sąrašo pokyčio analizė iki kiekvienų metų gruodžio 20 d. |
| | 3.4. Parengti rekomendacijas neprižiurimų kultūros paveldo objektų valdytojams dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo. | Paveldosaugos ir metodinis skyrius, Veiklos koordinavimo skyrius, teritoriniai skyriai. | 2021 m. IV ketv. | Parengtos rekomendacijos neprižiurimų kultūros paveldo objektų valdytojams dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo. <i>(Atitinka Kultūros paveldo išsaugojimo ir aktualizavimo politikos 2020-2024 metų veiksmų plano, patvirtinto 2020-11-16 įsakymu Nr. ĮV-1374, 1.5.1.(41.5.1.) uždavinį).</i> |

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos 188692688, Šnipiškių g. 3, Vilnius |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL NEPRIŽIŪRIMŲ KULTŪROS PAVELDO OBJEKTŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ IR VEIKSMŲ PLANO 2021-2023 METAMS PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2021-02-09 Nr. I-45 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Vidmantas Bezaras, Direktorius |
| Sertifikatas išduotas | VIDMANTAS BEZARAS, Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2021-02-09 10:30:47 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-X-L |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2021-02-09 10:31:02 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2018-12-06 09:44:13 – 2021-12-05 09:44:13 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Kultūros paveldo departamentas prie KM, į.k.188692688 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:50:17 iki 2021-12-26 13:50:17 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-02-11 01:25:35) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2021-02-11 01:25:35 Dokumentų valdymo sistema Avilys |