

LOBISTINĖS VEIKLOS DEKLARAVIMO IR PRIEŽIŪROS KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMETE PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lobistinės veiklos deklaravimo ir priežiūros Kultūros paveldo departamente prie Kultūros ministerijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia lobistinę veiklą, lobistų teises ir pareigas, nustato Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos deklaravimo bei lobistinės veiklos deklaravimo kontrolės Departamente tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatyme.

II SKYRIUS

LOBISTINĖ VEIKLA, LOBISTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Lobistams priskiriami tik fiziniai asmenys, juridiniai asmenys arba kitos organizacijos ar jų padaliniai, vykdytys lobistinę veiklą (toliau – lobistas).

4. Lobistinei veiklai priskiriami lobisto veiksmai, kuriais siekiama daryti įtaką valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kad lobistinės veiklos užsakovo ar lobistinės veiklos naudos gavėjo interesais būtų priimami arba nepriimami teisės aktai.

5. Lobistinė veikla yra neteisėta, kai:

5.1. Lobistas nedeklaruoja lobistinės veiklos Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo nustatyta tvarka.

5.2. Lobistinę veiklą vykdo į lobistų sąrašą neįrašytas asmuo.

6. Lobistinė veikla nelaikoma:

6.1. Viešosios informacijos rengėjų, skleidėjų, jų dalyvių, žurnalistų veikla įstatymų nustatyta tvarka renkant, rengiant, skelbiant ir skleidžiant viešąją informaciją.

6.2. Asmenų veikla, kai jie Departamento iniciatyva ir kvietimu atlygintinai ar neatlygintinai kaip ekspertai ar specialistai dalyvauja susitikimuose, posėdžiuose, pasitarimuose dėl teisės aktų projektų rengimo pagal Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymą.

6.3. Valstybės politikų, valstybės pareigūnų ar valstybės tarnautojų veiksmai inicijuojant, rengiant, svarstant teisės aktų projektus ir priimant teisės aktus, atliekami pagal teisės aktų nustatyta tvarka jiems suteiktas pareigines funkcijas, ir kitų asmenų, kurie pagal teisės aktų nustatyta tvarka jiems suteiktas pareigines funkcijas dalyvauja rengiant, svarstant teisės aktų projektus ir priimant teisės aktus, veikla.

6.4. Įstatymų nustatyta tvarka konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir vertinimai.

6.5. Peticijos, referendumo, piliečių įstatymų leidybos iniciatyvos teisės įgyvendinimas įstatymų nustatyta tvarka.

6.6. Fizinio asmens pareikšta nuomonė dėl teisėkūros, išskyrus atvejus, kai fizinis asmuo sistemaiškai ir nuolat rengia teisės aktų projektus ir siūlo inicijuoti šių teisės aktų projektų svarstymą teisės aktų nustatyta tvarka ir kai šie teisės aktų projektai rengiami atstovaujant ne savo asmeniniams interesams arba fizinis asmuo reiškia nuomonę dėl teisėkūros ir ši nuomonė reiškia atstovaujant verslo tikslų siekiantiems juridiniams asmenims arba tokius juridinius asmenis vienijančioms asociacijoms.

6.7. Juridinio asmens pareikšta nuomonė dėl teisėkūros, išskyrus atvejus, kai juridinis asmuo parengia konkretų teisės akto projektą ir siūlo inicijuoti šio teisės akto projekto svarstymą teisės aktų nustatyta tvarka arba kai nuomonę dėl teisėkūros reiškia juridinis asmuo, kuris vienija verslo tikslų siekiančius juridinius asmenis ir (ar) atstovauja tokius juridinius asmenis vienijančioms asociacijoms.

6.8. Specialiuose įstatymuose tiesiogiai nurodytų viešųjų juridinių asmenų veikla, tenkinanti viešąjį interesą.

6.9. Asmenų veikla, kai jie dalyvauja viešuose susitikimuose, posėdžiuose, pasitarimuose, kituose viešuose renginiuose ir (ar) renginiuose, kurie viešai transliuojami.

6.10. Asmenų veikla, kai jie viešai skleidžia informaciją visuomenės informavimo priemonėje.

6.11. Politinių partijų veikla.

6.12. Viešosios naudos nevyriausybinų organizacijų veikla.

6.13. Religinių bendruomenių ir bendrijų veikla bendradarbiaujant su kompetentingomis valstybės institucijomis švietimo, kultūros, šeimos, socialiniais, dorovės ir žmogaus orumo apsaugos klausimais.

7. Lobistas turi teisę:

7.1. Iš Departamento gauti informaciją apie rengiamus teisės aktų projektus pagal asmens prašyme įrašyti jį į lobistų sąrašą nurodytas teisinio reguliavimo sritis.

7.2. Teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti rengiant ir rengti teisės aktų projektus, teikti pasiūlymus ir paaiškinimus dėl teisės aktų projektų turinio ir rengimo.

7.3. Savo iniciatyva atlikti teisės aktų, teisės aktų projektų vertinimą, teikti išvadas ir komentarus dėl teisės aktų projektų lobistinės veiklos užsakovams, lobistinės veiklos naudos gavėjams.

7.4. Aiškinti visuomenei, įtikinėti asmenis, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, kad yra tikslinga priimti tam tikrą teisės aktą arba jo nepriimti.

7.5. Dalyvauti teisės aktų nustatyta tvarka rengiamuose susitikimuose, posėdžiuose, pasitarimuose dėl teisės akto projekto.

7.6. Siekdamas vykdyti lobistinę veiklą, pateikti ar gauti iš Departamento leidimus (taip pat ir nuolatinius) pateikti į patalpas, jeigu tai neprieštarauja Departamento veiklą reglamentuojančių specialiųjų įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis.

7.7. Rinkti duomenis ir informaciją apie teisėkūros procedūras ir teikti juos lobistinės veiklos užsakovams, lobistinės veiklos naudos gavėjams.

7.8. Siūlyti asmenims, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, susitikti su visuomene, lobistinės veiklos užsakovais, lobistinės veiklos naudos gavėjais ir jų atstovais.

7.9. Organizuoti visuomenės apklausas dėl teisės aktų priėmimo ar įgyvendinimo.

7.10. Iš Departamento gauti teisės aktų projektų kopijas ir kitą informaciją, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir jeigu lobisto prašoma informacija nėra viešai paskelbta kibernetinėje erdvėje ar visuomenės informavimo priemonėse. Informacija, kurią rengiant nereikia pateikti didelės apimties ar specialiai adaptuotų, apdorotų ar kitaip perdirbtų dokumentų, lobistams pateikiama ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo lobisto prašymo gavimo Departamente dienos, o informacija, kurią rengiant reikia pateikti didelės apimties ar specialiai adaptuotus, apdorotus ar kitaip perdirbtus dokumentus – ne vėliau kaip per septynias darbo dienas nuo lobisto prašymo gavimo Departamente dienos. Departamente priėmus sprendimą, kuriuo atsisakoma teikti informaciją lobistui, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po lobisto prašymo gavimo dienos turi būti raštu pranešama lobistui apie atsisakymo suteikti informaciją priežastis.

8. Lobistas privalo prisistatyti valstybės tarnautojui ir darbuotojui, kuriam lobistine veikla siekiama daryti įtaką, pateikti Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) išduotą lobisto pažymėjimą, nurodyti lobistinės veiklos užsakovą, lobistinės veiklos naudos gavėją ir norimą priimti arba nepriimti teisės akto projektą.

9. Lobistui draudžiama teikti valstybės tarnautojui ir darbuotojui, kuriam lobistine veikla siekiama daryti įtaką, dovanas arba žadėti atlygį už priimtą arba nepriimtą teisės aktą.

III SKYRIUS

LOBISTINĖS VEIKLOS DEKLARAVIMAS

10. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo ir Aprašo nustatyta tvarka privalo deklaruoti valstybės tarnautojas ir darbuotojas, kurie pagal jiems suteiktas pareigines funkcijas dalyvauja rengiant, svarstant įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų projektus ir juos priimant (toliau – Deklaruojantis asmuo).

11. Deklaruojantis asmuo privalo deklaruoti jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą dėl kiekvieno teisės akto projekto ne vėliau kaip per septynias dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto projekto pradžios (žodinio ar rašytinio (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis) teisės akto projekto nuostatų aptarimo su lobistu).

12. Deklaruojantis asmuo, deklaruodamas jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą, užpildo Aprašo priede nurodytą valstybės tarnautojo ar darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaraciją (toliau – Deklaracija) ir šią Deklaraciją per dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS) pateikia susipažinti tiesioginiam vadovui, direktoriui bei Vidaus kontrolės ir prevencijos skyriaus vedėjui. Departamento direktorius savo užpildytą Deklaraciją užregistruoja DVS ir pateikia susipažinti Lietuvos Respublikos kultūros ministru.

13. Jei Deklaruojančiam asmeniui nėra žinoma visa informacija, kuri turi būti nurodoma Deklaracijoje, Deklaruojantis asmuo turi nurodyti tik tą informaciją, kuri jam yra žinoma ir (arba) viešai skelbiama VTEK interneto svetainėje nurodytame lobistų sąrašė (Skaidrių teisėkūros procesų informacinė sistema).

14. Deklaracijos registruojamos ir saugomos laikantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro priimtų teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, reikalavimų ir kitų teisės aktų, kuriuose reglamentuojamas dokumentų valdymas Departamente.

15. Deklaracijos duomenys nėra viešai skelbiami.

IV SKYRIUS

VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, KURIEMS LOBISTINE VEIKLA SIEKIAMA DARYTI ĮTAKĄ, PAREIGOS

16. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, draudžiama iš lobistų priimti dovanas ar kitokį atlygį.

17. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, privalo:

17.1. Laiku ir tinkamai deklaruoti jų atžvilgiu vykdomą lobistinę veiklą.

17.2. Informuoti žodžiu ar elektroniniu paštu savo tiesioginį vadovą apie kiekvieną planuojamą susitikimą su lobistu ir susitikti su lobistu tik gavus tiesioginio vadovo leidimą. Pasibaigus susitikimui, pateikti tiesioginiam vadovui informaciją apie įvykusį pokalbį.

17.3. Priimti kvietimus į lobistų organizuojamus renginius tik įvertinus, ar toks susitikimas nesukels interesų konflikto rizikos ir nekels abejonių dėl Departamento veiklos skaidrumo.

17.4. Atsisakyti lobistų asmeninių kvietimų susitikti su lobistais, lobistinės veiklos užsakovais, lobistinės veiklos naudos gavėjais ir jų atstovais po darbo valandų neoficialioje aplinkoje (kavinėse, restoranuose ar kt.).

17.5. Pateikti lobistui informaciją, kurios jis prašo, kurią jis turi teisę gauti ir kuri numatyta Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje, laikantis Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatyme nustatytos tvarkos ir terminų.

17.6. Teikti informaciją lobistui tik turint įgaliojimą tai daryti ir laikantis asmens duomenų ir konfidencialumo apsaugos reikalavimų.

17.7. Pranešti nedelsiant apie neteisėtą lobistinę veiklą (pvz.: lobistinę veiklą vykdo į lobistų sąrašą neįrašytas asmuo, lobistas vienu metu atstovauja priešingų interesų turintiems lobistinės veiklos užsakovams ir kt.) ar lobisto pažadus atsilyginti, ar bandymą teikti dovanas ar kitokį atlygį už priimtą ar nepriimtą teisės aktą, administracinį sprendimą VTEK elektroniniu paštu vtek@vtek.lt.

V SKYRIUS

LOBISTINĖS VEIKLOS DEKLARAVIMO KONTROLĖ

18. Lobistinės veiklos deklaravimą kontroliuoja Vidaus kontrolės ir prevencijos skyrius, kuris:

18.1. Prižiūri, ar valstybės tarnautojai ir darbuotojai laiku ir tinkamai pateikia Deklaracijas.

18.2. Konsultuoja darbuotojus dėl Deklaracijų rengimo ir pateikimo.

18.3. Tikrina pateiktas Deklaracijas ir nustatęs trūkumų, netikslumų, kilus abejonų dėl nurodytos informacijos tikrumo – ne vėliau nei kitą darbo dieną po Deklaracijos gavimo dienos tarnybiniu elektroniniu paštu nurodo valstybės tarnautojui ir darbuotojui terminą trūkumams pašalinti ir patikslinti Deklaracijai pateikti.

18.4. Jeigu yra gauta pagrįstos informacijos apie tai, kad valstybės tarnautojas ar darbuotojas nesilaiko ar netinkamai laikosi Aprašo nustatytos Deklaracijų rengimo ir pateikimo tvarkos, informuoja šį valstybės tarnautoją ar darbuotoją apie Apraše jam nustatytas pareigas.

18.5. Jeigu yra gauta pagrįstos informacijos, kad galimai buvo pažeistas Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymas, kreipiasi į VTEK.

18.6. VTEK prašymu teikia jai informaciją apie valstybės tarnautojų ar darbuotojų deklaruotą jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą.

18.7. Konsultuojasi su VTEK dėl tinkamo, laiku atliekamo ir proporcingo Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo įgyvendinimo Departamente.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Už Deklaracijos nepateikimą, pavėluotą Deklaracijos pateikimą, žinomai neteisingų deklaruotinių duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą (išskyrus atvejus, kai Deklaruojantis asmuo dėl objektyvių priežasčių nežino šių duomenų) teisės aktų nustatyta tvarka atsako Deklaruojantis asmuo.

Lobistinės veiklos deklaravimo ir priežiūros
Kultūros paveldo departamente prie Kultūros
ministerijos tvarkos aprašo priedas

**VALSTYBĖS TARNAUTOJO AR DARBUOTOJO, KURIO ATŽVILGIU VYKDYTA
LOBISTINĖ VEIKLA, DEKLARACIJA**

20..... m..... d.

Asmens, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, pareigos, vardas, pavardė	
Lobistinės veiklos pradžios data	
Lobisto vardas, pavardė (kai lobistas fizinis asmuo) arba pavadinimas, juridinio asmens vardu lobistinę veiklą vykdančio juridinio asmens dalyvio, valdymo organo nario ar darbuotojo vardas, pavardė	
Lobistinės veiklos užsakovo vardas, pavardė ar pavadinimas	
Lobistinės veiklos naudos gavėjo vardas, pavardė ar pavadinimas	
Teisės akto, teisės akto projekto, dėl kurio vykdyta lobistinė veikla, pavadinimas	
Teisės aktu, teisės akto projektu, dėl kurio vykdyta lobistinė veikla, lobisto norimo pakeisti dalyko trumpas apibūdinimas	
Ar asmeniui, kuriam lobistine veikla buvo siekiama daryti įtaką, buvo pateiktas konkretus teisės akto projektas ir siūloma inicijuoti šio teisės akto projekto svarstymą	Taip/ne (<i>nereikalingą žodį išbraukti</i>)
Papildomi komentarai	

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)
