

Suvestinė redakcija nuo 2026-08-14

Įsakymas paskelbtas: Žin. 2009, Nr. [42-1628](#), i. k. 1092080ISAK00IV-177

Nauja redakcija nuo 2020-05-01:

Nr. [IV-591](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09215

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL RESTAURAVIMO TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2009 m. balandžio 7 d. Nr. IV-177

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 5 punktu:

T v i r t i n u Restauravimo tarybos nuostatus (pridedama).

KULTŪROS MINISTRAS

REMIGIJUS VILKAITIS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2009 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. ĮV-177
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2026 m. rugpjūčio 12 d. įsakymo Nr. ĮV-608
redakcija)

RESTAURAVIMO TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Restauravimo tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Restauravimo tarybos (toliau – Taryba) funkcijas, Tarybos sudėtį, Tarybos ir jos narių teises ir pareigas, Tarybos darbo organizavimą.
2. Taryba yra atskaitinga Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas). Departamentas atsakingas už Tarybos sprendimų ir išvadų teisėtumo ir pagrįstumo kontrolę.
3. Tarybos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu. Taryba savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, teisėtumo, sąžiningumo, protingumo ir konfidencialumo principais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, kultūros ministro patvirtintu Kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) ir šiais Nuostatais.
4. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatyme ir Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS TARYBOS FUNKCIJOS

5. Taryba, užtikrindama tinkamą restauravimo darbų kokybę, Aprašo nustatyta tvarka vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. tvirtina atestuoto restauratoriaus (toliau – restauratorius) parengtą kilnojamosios kultūros vertybės, kilnojamojo ir nekilnojamojo daikto ir nekilnojamojo kultūros paveldo objekto, kuriam nustatytas pagrindinis dailės vertingųjų savybių pobūdis (toliau bendrai – Vertybės) tyrimo, konservavimo ir restauravimo programą (toliau – Programa);
 - 5.2. priima sprendimus dėl patvirtintos Programos galiojimo sustabdymo, Programos galiojimo sustabdymo panaikinimo ir Programos galiojimo panaikinimo Aprašo nustatyta tvarka;
 - 5.3. kontroliuoja Vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų procesą ir kokybę pagal patvirtintą Programą;
 - 5.4. priima pagal patvirtintą Programą restauratoriaus atliktus Vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbus įvertindama restauratoriaus parengtą Vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų atlikimo ataskaitą (toliau – Ataskaita);
 - 5.5. teikia metodinę pagalbą ir konsultuoja Vertybės ir nekilnojamojo kultūros paveldo objekto, kuriame yra Vertybė, savininką ar valdytoją (toliau – valdytojas), darbų užsakovą, architektą, darbų rangovą, subrangovą ir kitus asmenis tyrimo, konservavimo ir restauravimo klausimais gautas užklausas svarstydami organizuojamų Tarybos posėdžių metu;
 - 5.6. teikia metines veiklos ataskaitas Departamentui.

III SKYRIUS TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Taryba, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

6.1. į posėdį (įskaitant išvažiuojamąjį) kviešti atitinkamos srities specialistus, prireikus – Vertybės, nekilnojamojo kultūros paveldo objekto valdytojus, tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų užsakovą, architektą, darbų rangovą, subrangovą ir kitus asmenis, dalyvaujančius tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų procese;

6.2. apžiūrėti Vertybę, tikrinti restauratoriaus parengtą Programą, tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų žurnalą, vykdomų tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų procesą, kokybę ir teisės aktuose nustatytų reikalavimų laikymąsi, nustačius grėsmę sužaloti ar sunaikinti Vertybės autentiškumą ar vertingąsias savybes, apie tai informuoti Departamentą ir (ar) Kultūros ministeriją;

6.3. gauti iš Departamento ir jo struktūrinių padalinių, muziejų, bibliotekų, archyvų, juridinių bei fizinių asmenų informaciją, reikalingą šių Nuostatų 5 punkte nurodytoms Tarybos funkcijoms vykdyti;

6.4. gauti Departamento konsultacijas raštu teisės aktų reikalavimų taikymo klausimais;

6.5. teikti pastabas Departamentui ir Kultūros ministerijai dėl Tarybos veiklos tobulinimo.

7. Taryba, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo:

7.1. bendradarbiauti su Vertybės ir nekilnojamojo kultūros paveldo objekto valdytojais, darbų užsakovu, architektu, darbų rangovu, subrangovu ir kitais asmenimis tyrimo, konservavimo ir restauravimo klausimais;

7.2. priimti sprendimus dėl Programos tinkamumo, Programoje nurodytų tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų etapiškumo, šiems etapais išdėstytiems darbams pasirinktų medžiagų ir metodinių priemonių numatomo poveikio Vertybės autentiškumui ir vertingosioms savybėms, Programos ir joje nurodytos tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų metodikos atitikties šių Nuostatų 3 punkte nurodytiems teisės aktams, priimti motyvuotas išvadas, kad Programoje numatyti ar atliekami Vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbai žaloja Vertybės autentiškumą ar vertingąsias savybes ir šias išvadas pateikti Departamentui;

7.3. apie priimtus sprendimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių sprendimų priėmimo dienos informuoti Vertybės restauratorių, valdytoją ir kitus posėdyje dalyvavusius asmenis pateikiant jiems Tarybos posėdžio protokolo kopiją ar Tarybos posėdžio protokolo išrašą (jeigu posėdyje yra svarstomas daugiau nei vienas klausimas), nuasmeninus su šiais asmenimis aktualaus klausimo svarstymo ir dokumentavimo procesu nesusijusių asmenų asmens duomenis;

7.4. pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip iki sausio 15 d. Departamento direktoriaus nustatyta tvarka pateikti metinę veiklos ataskaitą Departamentui.

8. Tarybos nariai privalo:

8.1. pasirengti posėdžiams ir dalyvauti juose, balsuoti dėl Tarybos posėdžiuose svarstomų klausimų priimant Aprašo 12 punkte, 23 punkte, 26 punkte, 28 punkte, 30 punkte, 36 punkte ir 38 punkte nurodytus sprendimus, derinti Tarybos protokolų projektus ar teikti pastabas dėl jų;

8.2. laiku vykdyti Tarybos pirmininko pavedimus;

8.3. veikti sąžiningai, nešališkai, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto ir, esant interesų konflikto grėsmei, nedelsdami informuoti apie tai Tarybos pirmininką ir Tarybos sekretorių bei nusišalinti nuo viso proceso, susijusio su klausimo, sukeliančio interesų konfliktą ar galinčio sukelti interesų konfliktą, rengimu, svarstymu ir sprendimų ar išvadų priėmimu, šių Nuostatų 32–33 punktuose nustatyta tvarka, ir klausimo svarstymo procese nedalyvauti;

8.4. ne vėliau kaip iki pirmojo Tarybos posėdžio pasirašyti Nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją pagal patvirtintą Nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijos formą (1 priedas);

8.5. ne vėliau kaip iki pirmojo Tarybos posėdžio deklaruoti privačius interesus, pateikiant privačių interesų deklaraciją Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka, pasikeitus šioje deklaracijoje nurodytiems duomenims ir (ar) privatiems interesams ar atsiradus naujų, būtinų deklaruoti duomenų ir (ar) interesų, patikslinti privačių interesų

deklaraciją Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatytais terminais;

8.6. priimant sprendimus ar motyvuotas išvadas, susijusias su Programa ar Ataskaita, vadovautis Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nuostatomis, gautus įvertinti dokumentus naudoti tik Tarybos veiklos tikslams ir saugoti ne ilgiau kaip iki su šiais dokumentais susijusio Tarybos sprendimo priėmimo, o po šio sprendimo priėmimo sunaikinti gautas Programas, Ataskaitas ar jų kopijas.

9. Tarybos nariai turi teisę:

9.1. teikti Tarybos pirmininkui pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės sudarymo;

9.2. Aprašo 11 punkte, 24 punkte, 27 punkte, 29 punkte, 31 punkte ir 36 punkte nustatytais terminais iki posėdžio susipažinti su Programos patvirtinimu, įgyvendinimu ir darbų priėmimo procesais susijusiais ir nagrinėti pateiktais dokumentais;

9.3. reikšti pastabas ir teikti pasiūlymus Taryboje nagrinėjamais klausimais;

9.4. susipažinti su Tarybos sekretoriaus ir Tarybos pirmininko pasirašytu Tarybos posėdžio protokolu;

9.5. teikti atskirus pasiūlymus Tarybos pirmininkui ir Departamentui dėl Tarybos veiklos tobulinimo.

IV SKYRIUS TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Taryba sudaroma iš kultūros ministro nustatyta tvarka atestuotų restauratorių, turinčių aukščiausiąją arba eksperto kvalifikacinę kategoriją, ir kultūros ministro nustatyta tvarka atestuotų nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistų, arba humanitarinių mokslų menotyros, istorijos ar paveldo studijų krypties daktaro laipsnį ar fizinių mokslų chemijos studijų krypties daktaro laipsnį.

11. Tarybos nariu negali būti skiriamas asmuo, einantis pareigas kitose Kultūros ministerijos ar Departamento sudarytose komisijose ar tarybose.

12. Tarybą sudaro 11 narių, įskaitant Tarybos pirmininką ir Tarybos pirmininko pavaduotoją.

13. Narius į Tarybą teikia:

13.1. Vertybių restauratorių asociacijos:

13.1.1. Lietuvos Respublikos restauratorių sąjunga – 1 narį (specializacija: atestuotas nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistas, kuriam suteikta teisė dirbti nekilnojamojo kultūros paveldo taikomųjų mokslinių ir ardomųjų tyrimų – polichromijos ir sienų tapybos tyrimų ir tvarkybos darbų projektų rengimo ir vadovavimo projektavimui – architektūrinės polichromijos tvarkybos darbų projektavimo specializacijose);

13.1.2. Lietuvos restauratorių asociacija – 1 narį (specializacija: molbertinės tapybos restauratorius);

13.2. Vertybių mokslo, tyrimų, restauravimo ir kitų su jomis susijusių kompetencijų institucijos ir įstaigos:

13.2.1. Kultūros ministerija – 3 narius (specializacijos: sienų tapybos restauratorius ir lipdybos, natūralaus ir dirbtinio akmens skulptūros restauratorius, chemikas technologas, cheminės analizės specialistas);

13.2.2. Vilniaus dailės akademija – 1 narį (specializacija: restauravimo technologas);

13.2.3. Kauno kolegija – 1 narį (specializacija: meninių baldų restauratorius);

13.2.4. Lietuvos nacionalinis muziejus – 1 narį (specializacija: metalo dirbinių restauratorius);

13.2.5. Lietuvos nacionalinis dailės muziejus – 1 narį (specializacija: polichromuotų medinių kūrinių restauratorius);

13.2.6. Bažnytinio paveldo muziejus – 1 narį (specializacija: senosios taikomosios ir bažnytinės dailės restauravimo ekspertas arba auksuotės restauratorius);

13.2.7. Lietuvos dailės istorikų draugija – 1 narį (specializacija: menotyrininkas – senosios dailės ikonografijos specialistas).

14. Šių Nuostatų 13.2 punkte nurodytų Vertybių mokslo, tyrimų, restauravimo ir kitų su jomis susijusių kompetencijų institucijų ir įstaigų teikiami nariai negali būti šių Nuostatų 13.1 punkte nurodytų asociacijų nariais. Minėtos institucijos, teikdamos Tarybos narį, kartu pateikia teikiamo Tarybos nario pagal Nepriklausomumo deklaracijos pavyzdinę formą (2 priedas) pasirašytą nepriklausomumo deklaraciją.

15. Į Tarybos narius skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 5 straipsnio 2 dalyje nustatytą požymį. Šių Nuostatų 13 punkte nurodytos Vertybių restauratorių asociacijų ir Vertybių mokslo, tyrimų, restauravimo ir kitų su jomis susijusių kompetencijų institucijos, teikdamos Tarybos narį, kartu pateikia teikiamo Tarybos nario užpildytą Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją pretendentams į Restauravimo tarybos narius (3 priedas).

16. Tarybos personalinę sudėtį 3 (trijų) metų laikotarpiui (toliau – kadencija) tvirtina kultūros ministras. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti skiriamas ne daugiau kaip 2 (dvi) kadencijas iš eilės.

17. Tarybos pirmininką skiria Lietuvos Respublikos kultūros ministras, o Tarybos pirmininko pavaduotoją pirmojo posėdžio metu paprastąja balsų dauguma kadencijos laikotarpiui išrenka Tarybos nariai.

18. Nepasibaigus kadencijai Tarybos nario veikla Taryboje pasibaigia šiais atvejais:

18.1. Tarybos narys atsistatydina savo noru;

18.2. praranda šių Nuostatų 10 punkte nurodytą kvalifikaciją arba pradeda eiti kitos Kultūros ministerijos, Departamento sudaromos komisijos ar tarybos nario pareigas;

18.3. kai Tarybos narį atšaukia jį teikęs juridinis asmuo;

18.4. kai Tarybos pirmininko siūlymu Tarybos narį pašalina kultūros ministras Tarybos nariui, be pateisinamos priežasties nedalyvavus Tarybos posėdyje daugiau kaip 3 (tris) kartus iš eilės;

18.5. paaiškėjus, kad Tarybos narys nebeatitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimų;

18.6. pažeidus Tarybos nario pasirašytoje Nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijoje įtvirtintus reikalavimus arba nustačius, kad Tarybos narys nesilaikė šių Nuostatų 8.6 papunktyje nustatytų reikalavimų;

18.7. nustačius, kad Tarybos narys, atlikdamas šių Nuostatų 5 punkte nustatytas funkcijas, nesivadovavo šių Nuostatų 3 punkte nurodytais teisės aktais;

18.8. jeigu šių Nuostatų 13.2 papunktyje nurodytos institucijos ar įstaigos deleguotas Tarybos narys tapo šių Nuostatų 13.1 punkte nurodytos asociacijos nariu.

18.9. negalint eiti pareigų dėl sveikatos būklės arba jam mirus.

19. Tarybos nario veiklai Taryboje pasibaigus šių Nuostatų 18 punkte numatytais atvejais, skiriamas naujas Tarybos narys likusiam kadencijos laikotarpiui, išskyrus, kai lieka mažiau nei 6 mėnesiai iki Tarybos kadencijos pabaigos – tokiu atveju naujas Tarybos narys nėra skiriamas. Paskyrus naują Tarybos narį šiame Nuostatų punkte nurodytu atveju laikoma, kad Tarybos narys ėjo pareigas visą kadenciją.

20. Tarybos pirmininkas:

20.1. organizuoja Tarybos darbą ir atsako už jos veiklą, su Tarybos nariais ir posėdžiuose privalančiais ir kviečiamais dalyvauti asmenimis ir Tarybos sekretoriumi suderinęs posėdžio laiką organizuoja ir pirmininkauja Tarybos posėdžiams;

20.2. nustato Tarybos posėdžių datą, sudaro posėdžių darbotvarkes;

20.3. atstovauja Tarybai Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijose, kitose įstaigose ir organizacijose;

20.4. paveda Tarybos sekretoriui organizuoti Departamento atstovų, teikiančių konsultacijas teisės aktų reikalavimų taikymo klausimais, dalyvavimą.

21. Tarybos pirmininkui nesant arba jam laikinai negalint atlikti dalies ar visų funkcijų, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

22. Tarybą techniškai aptarnauja Departamentas. Departamentas skiria Tarybos sekretorių, kuris nėra Tarybos narys.

23. Tarybos sekretorius:

23.1. rengia posėdžiams medžiagą, vykdo susirašinėjimą ir suteikia reikalingą informaciją, atsako už dokumentų, susijusių su Tarybos posėdžiais (įskaitant Programas) tvarkymą bei teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina jų pateikimą per Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinę sistemą (toliau – KPEPIS);

23.2. rengia, pasirašo ir Tarybos pirmininkui pasirašyti teikia Tarybos posėdžių protokolus ir užtikrina rengiamo protokolo atitiktį Dokumentų rengimo taisyklėms, patvirtintoms Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu;

23.3. posėdžių eigą fiksuoja vaizdo ir garso dokumentu, kuris užfiksuojamas ir saugomas Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro, nustatyta tvarka;

23.4. Aprašo nustatyta tvarka apie Tarybos priimtus sprendimus, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų priėmimo dienos, informuoja Vertybių restauratorius, valdytojus ir kitus posėdyje dalyvavusius asmenis pateikiant jiems Tarybos protokolą arba Tarybos protokolo išrašą (jeigu posėdyje yra svarstomas daugiau nei vienas klausimas), nuasmeninus su šiais asmenimis aktualaus klausimo svarstymo ir dokumentavimo procesu nesusijusių asmenų asmens duomenis;

23.5. likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki numatomo Tarybos posėdžio, informuoja Tarybos narius ir posėdyje privalančius dalyvauti bei kviečiamus asmenis apie posėdį nurodymas posėdžio laiką, pateikdamas posėdžio darbotvarkę ir Apraše nurodytą posėdžiam pasiruošti reikalingą medžiagą;

23.6. rengia Tarybos dokumentų projektus ir užtikrina rengiamų dokumentų atitikimą šių Nuostatų 3 punkte nurodytų teisės aktų reikalavimams;

23.7. rengia Tarybos metinės veiklos ataskaitos projektą;

23.8. Tarybos pirmininko pavedimu organizuoja Departamento atstovų, teikiančių konsultacijas teisės aktų reikalavimų taikymo klausimais, dalyvavimą Tarybos posėdžiuose;

23.9. teisės aktų nustatyta tvarka Tarybos veiklos dokumentus įkelia į KPEPIS;

23.10. Tarybos pirmininko raštišku pavedimu vykdo kitas su Tarybos darbo organizavimu susijusias funkcijas.

24. Pagrindinė Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Tarybos posėdžiai gali būti rengiami nuotoliniu būdu, pasinaudojant elektroninėmis ryšio priemonėmis, užtikrinant asmenų, dalyvaujančių Tarybos posėdyje, tapatybės nustatymą. Taryba, kontroliuodama Vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų procesą ir kokybę taip pat organizuoja išvažiuojamuosius posėdžius, kurie yra protokoluojami.

25. Tarybos posėdžiai rengiami Kultūros ministerijos, Departamento direktoriaus, Tarybos pirmininko ar ne mažiau kaip 4 (keturių) Tarybos narių iniciatyva.

26. Svarstant klausimus, susijusius su konkrečiomis Vertybėmis, Tarybos išvažiuojamuosiuose posėdžiuose ir konkrečių Vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų priėmimo metu būtinas restauratorių, tiriančių ir konservuojančių bei restauruojančių šias konkrečias Vertybes, dalyvavimas.

27. Tarybos posėdžius organizuoja Tarybos pirmininkas, suderinęs posėdžio laiką su Tarybos nariais ir Tarybos sekretoriumi. Tarybos pirmininkas informuoja Tarybos sekretorių, ar posėdžiui privaloma pakviesti Vertybės rūšies, kurios tyrimo, konservavimo ar restauravimo darbai ar su jais susijusi Programa arba Ataskaita yra svarstoma Tarybos posėdyje, kvalifikaciją teikti ekspertinę nuomonę turinčius specialistus, jeigu atitinkamų darbų specializacijos narių nėra Tarybos sudėtyje, o prireikus – pakviesti dalyvauti Vertybės, nekilnojamojo kultūros paveldo objektų savininkus ar valdytojus, tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų užsakovus, architektus, darbų rangovus, subrangovus ir kitus asmenis, dalyvaujančius tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų procese. Tarybos sekretorius, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki Tarybos pirmininko organizuojamo Tarybos posėdžio, apie posėdį informuoja restauratorių jo Programoje nurodytu būdu, per KPEPIS

– Departamentą, o kitus posėdyje privalančius dalyvauti Vertybės ar kviečiamus asmenis – el. paštu apie organizuojamą Tarybos posėdį ir jo laiką.

28. Tarybos sekretorius šių Nuostatų 27 punkto nustatyta tvarka apie Tarybos posėdžių laiką informuoja posėdžiuose privalančius dalyvauti Vertybės rūšies, kurios tyrimo, konservavimo ar restauravimo darbai ar su jais susijusi Programa arba Ataskaita yra svarstoma Tarybos posėdyje, kvalifikaciją teikti ekspertinę nuomonę turinčius specialistus ir jiems el. paštu susipažinimui taip pat persiunčia Programos ar Ataskaitos kopiją, informuodamas, kad ši kopija gali būti naudojama tik pasiruošimo Tarybos posėdžiams tikslams ir turi būti sunaikinta priėmus Tarybos sprendimą.

29. Apie Tarybos sprendimus, priimtus Tarybos posėdžiuose, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Tarybos posėdžio datos Tarybos sekretorius informuoja restauratorių jo Programoje nurodytu būdu, Departamentą – per KPEPIS, o posėdyje privalėjusius dalyvauti ir kviestus dalyvauti asmenis bei Vertybės valdytojus – el. paštu persiųsdamas protokolo kopiją ar Tarybos protokolo išrašą (jeigu posėdyje yra svarstomas daugiau nei vienas klausimas), nuasmeninus su šiais asmenimis aktualaus klausimo svarstymo ir dokumentavimo procesu nesusijusių asmenų asmens duomenis.

30. Tarybos narys, negalintis dalyvauti Tarybos posėdyje, apie tai privalo pranešti Tarybos sekretoriui likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki Tarybos posėdžio.

31. Tarybos posėdžių eigai fiksuoti bei priimamų sprendimų objektyvumui ir skaidrumui užtikrinti daromas skaitmeninis vaizdo ir garso įrašas. Prieš pradedant vaizdo ir garso įrašymą, Tarybos posėdžio pirmininkas apie tai informuoja Tarybos posėdžio dalyvius.

32. Tarybos nariai prieš kiekvieną posėdį įvertina, ar posėdžių darbotvarkėje numatyti klausimai jiems nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto, ir ne mažiau nei prieš 3 (tris) darbo dienas iki numatyto Tarybos posėdžio informuoja apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą Tarybos sekretorių, kuris apie tai nedelsdamas informuoja likusius Tarybos narius, bei nusišalina nuo minėtų klausimų svarstymo. Jeigu Tarybos narys nenusišalina arba atsisako nusišalinti svarstant ar priimant sprendimus ar išvadas, kurie gali sukelti interesų konfliktą, dėl jo nušalinimo sprendimą gali priimti kultūros ministras arba Tarybos posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai, kurių sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma, o balsams pasidalinus po lygiai – Tarybos pirmininko sprendimu, išskyrus atvejus, kai nenusišalina ar atsisako nusišalinti Tarybos pirmininkas. Jeigu Tarybos pirmininkas nenusišalina arba atsisako nusišalinti, dėl Tarybos pirmininko nušalinimo sprendžia likę posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai, kurių sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma, o balsams pasidalinus po lygiai, laikoma, kad Tarybos pirmininkas yra nušalintas. Tarybos narys balsavime dėl jo nušalinimo nedalyvauja. Apie Tarybos nario nusišalinimą ar nušalinimą pažymima posėdžio protokole.

33. Jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės paaiškėja jau Tarybos posėdžio metu svarstant ar priimant sprendimus ar išvadas, Tarybos narys apie interesų konfliktą žodžiu informuoja kitus posėdyje dalyvaujančius Tarybos narius ir jokia forma toliau nebedalyvauja posėdyje, kol svarstomas šis klausimas. Apie Tarybos nario nusišalinimą pažymima Tarybos posėdžio protokole.

34. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 7 (septyni) Tarybos nariai. Taryba sprendimus priima vardiniu balsavimu posėdyje dalyvaujančių jos narių balsų dauguma. Balsuoti turi visi posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai (be susilaikymo teisės), išskyrus dėl šių sprendimų nusišalinusius arba nušalintus Tarybos narius. Jeigu yra balsuojama netvirtinti Programos, patvirtinti Programą su pastabomis, teikti pastabas dėl Vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų proceso ir kokybės laikymosi, dėl Tarybos patvirtintos Programos galiojimo sustabdymo, dėl Tarybos patvirtintos Programos galiojimo panaikinimo, dėl Tarybos patvirtintos Programos galiojimo panaikinimo ir nepriimti restauratoriaus atliktų Vertybės tyrimo, konservavimo ir (ar) restauravimo darbų, būtina posėdžio metu pagrįsti tokį balsavimą, o pagrindimas yra fiksuojamas Tarybos posėdžio protokole. Balsams pasiskirsčius po lygiai, Tarybos posėdžio sprendimo ar išvados priėmimą lemia Tarybos pirmininko, jeigu jo nėra – Tarybos pirmininko pavaduotojo balsas.

35. Jeigu Taryba priima sprendimą nepriimti atliktų Vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų, Tarybos protokole nurodomos šio sprendimo priežastys, apskundimo tvarka ir nurodomas terminas, iki kada Vertybės tyrimo, konservavimo, restauravimo darbų ir (ar) Ataskaitos trūkumai turi būti ištaisyti.

36. Tarybos posėdžius turi teisę stebėti Kultūros ministerijos ir Departamento darbuotojai bei kiti asmenys, susiję su konkrečiais svarstomais klausimais. Šie posėdyje dalyvaujantys asmenys privalo laikytis konfidencialumo principo ir neviešinti asmens duomenų, neviešinti Tarybos svarstomų dokumentų ar jų ištraukų, nedaryti vaizdo ir garso įrašų, taip pat neviešinti Tarybos sprendimų ar su Tarybos sprendimais susijusios informacijos tol, kol Tarybos sprendimas bus protokoluotas bei paviestas Apraše bei Nuostatuose nustatyta tvarka.

37. Tarybos sprendimai įforminami posėdžių protokolais (kuriuose surašomi posėdžių dalyviai, pasisakiusių vardai ir pavardės, pasisakymų turinys), parengtais pagal Dokumentų rengimo taisykles, patvirtintas Lietuvos vyriausiojo archyvaro.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Tarybos darbą kontroliuoja ir prižiūri bei konsultacijas teisės aktų reikalavimų taikymo klausimais teikia Departamentas.

39. Tarybos narių darbas apmokamas vadovaujantis Įstatymų pagrindais sudarytų Komisijų pirmininkų, jų pavaduotojų ir narių atlygio mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. ĮV-459 „Dėl Įstatymų pagrindais sudarytų Komisijų pirmininkų, jų pavaduotojų ir narių atlygio mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Šių Nuostatų 27 punkte nurodytą kvalifikaciją teikti ekspertinę nuomonę turinčių specialistų intelektines paslaugas Departamentas perka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

40. Tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, jų priedai, vaizdo ir garso įrašai ir kiti dokumentai, Tarybos metinės veiklos ataskaitos) saugomos KPEPIS.

41. Tarybos sprendimai ir išvados gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

42. Asmens duomenys, gauti vykdant Nuostatuose numatytas nuostatas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

(Nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijos forma)

(asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d.

(Vietovės pavadinimas)

Būdama (-as) Restauravimo tarybos (toliau – Taryba) nare (-iu), **pasिžadu:**

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasi (-is) įstatymų viršenybės, nesavanaudiškumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, skaidrumo ir atsakomybės už priimtus siūlymus principais atlikti Tarybos nario pareigas.

2. Paaiškėjus, kad Taryboje numatomas svarstyti klausimas ir (ar) priimti siūlymas Tarybos sprendimui ar išvadai yra susijęs su mano ir (ar) man artimo asmens privačiais interesais arba svarstant klausimą ir (ar) priimant siūlymą Tarybos sprendimui ar išvadai dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis šios nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijos 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai Tarybos sekretoriui, kuris apie tai informuos likusius Tarybos narius, ir nusišalinti nuo interesų konflikto sukeliančio ar galinčio sukelti klausimo svarstymo ir (ar) siūlymo Tarybos sprendimui ar išvadai priėmimo procedūros, o jeigu šios aplinkybės paaiškėja jau klausimo svarstymo ar siūlymo Tarybos sprendimui ar išvadai priėmimo procedūros metu – nedelsdamas žodžiu apie tai informuoti kitus procedūroje dalyvaujančius Tarybos narius ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolimesnėje procedūroje.

3. Savo ir (ar) artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią sužinosiu atlikdamas Tarybos nario pareigas, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

4. Vykdamas Tarybos nario pareigas man perduotus dokumentus ir (ar) duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kuri nėra skelbiama viešai ir kurią sužinosiu atlikdamas Tarybos nario pareigas, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

5. Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalinta (-as) nuo dalyvavimo klausimo svarstymo ar siūlymo Tarybos sprendimui ar išvadai priėmimo procedūroje.

6. Man išaiškinta, kad artimi asmenys yra: mano sutuoktinis (sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), taip pat mano ir mano sutuoktinio (sugyventinio, partnerio) tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir visų šių asmenų sutuoktiniai (sugyventiniai, partneriai).

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Restauravimo tarybos nuostatų
2 priedas

(Nepriklausomumo deklaracijos forma)

(asmens vardas ir pavardė)

NEPRIKLAUSOMUMO DEKLARACIJA

20__ m.____d.

(Vietovės pavadinimas)

Sutikdama (-as) būti Restauravimo tarybos (toliau – Taryba) nare (-iu), patvirtinu, jog nesu Lietuvos Respublikos restauratorių sąjungos ar Lietuvos restauratorių asociacijos narė (-ys).

Tuo atveju, jeigu darbo Taryboje metu tapčiau Lietuvos Respublikos restauratorių sąjungos ar Lietuvos restauratorių asociacijos nare (-iu):

1. įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti kultūros ministrą, Tarybos pirmininką, mane į Tarybą teikusią instituciją ir atsistatydinti iš Tarybos narių;

2. suprantu, kad man neatsistatydinus savo noru, iš Tarybos narių galiu būti pašalinta (-as) kultūros ministro sprendimu.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**ATITIKTIES NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS REIKALAVIMAMS
DEKLARACIJA PRETENDENTAMS Į RESTAURAVIMO TARYBOS NARIUS**

(vardas, pavardė)

(data)

(vieta)

1. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 10 metų arba pripažintas kaltu dėl sunkaus nusikaltimo padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 8 metų, arba pripažintas kaltu dėl apysunkio nusikaltimo padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 4 metų, arba pripažintas kaltu dėl nesunkaus nusikaltimo padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 3 metai? Jeigu taip, kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

2. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 3 metai? Jeigu taip, kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

3. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės už labai sunkaus nusikaltimo padarymą ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo 4 metai arba atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės už sunkaus nusikaltimo padarymą (išskyrus atleidimą nuo baudžiamosios atsakomybės, kai asmuo ar nusikalstama veika prarado pavojingumą) ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo 3 metai, arba buvote atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės už apysunkio nusikaltimo padarymą (išskyrus atleidimą nuo baudžiamosios atsakomybės, kai asmuo ar nusikalstama veika prarado pavojingumą arba dėl nusikaltimo mažareikšmiškumo) ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo 2 metai ar nėra pasibaigęs laidavimo terminas, arba buvote atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės už nesunkaus nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams padarymą (išskyrus atleidimą nuo baudžiamosios atsakomybės, kai asmuo ar nusikalstama veika prarado pavojingumą arba dėl nusikaltimo mažareikšmiškumo) ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo vieni metai ar nėra pasibaigęs laidavimo terminas? Jeigu taip, kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

4. Ar buvote atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų už Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 23 straipsnio 5 dalies 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 punktuose nurodytus šturkščius tarnybinius nusižengimus arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 25 straipsnio 2 dalyje numatytą atvejų pripažintą padariusiu šturkštų tarnybinių nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, ir nuo atleidimo iš pareigų dienos arba nuo pripažinimo padarius šturkštų tarnybinių nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai?

5. Ar buvote atleistas iš darbo, pareigų ar praradęs teisę verstis tam tikra veikla už kituose įstatymuose keliamo nepriekaištingos reputacijos reikalavimo neatitiktį ar elgesio (etikos) normų pažeidimą ir nuo atleidimo iš darbo, pareigų ar teisės verstis tam tikra veikla praradimo dienos nepraėjo 3 metai?

6. Ar buvote atleistas arba pašalintas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo arba pašalinimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai?

7. Ar esate arba buvote įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys, jeigu nuo narystės pabaigos nepraėjo 3 metai?

(parašas)

(pretendento į Tarybos narius vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas
Nr. [IV-323](#), 2012-05-08, Žin., 2012, Nr. 54-2679 (2012-05-10), i. k. 1122080ISAK00IV-323
Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. IV-177 "Dėl Restauravimo tarybos nuostatų ir sudėties patvirtinimo" pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas
Nr. [IV-484](#), 2018-06-11, paskelbta TAR 2018-06-12, i. k. 2018-09775
Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. IV-177 „Dėl Restauravimo tarybos nuostatų ir sudėties patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas
Nr. [IV-591](#), 2020-04-30, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09215
Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. IV-177 „Dėl Restauravimo tarybos nuostatų ir sudėties patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas
Nr. [IV-608](#), 2026-08-12, paskelbta TAR 2026-08-13, i. k. 2026-12695
Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. balandžio 7 d. įsakymo Nr. IV-177 „Dėl Restauravimo tarybos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo