



**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO
PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL NEKILNOJAMŲJŲ KULTŪROS VERTYBIŲ TVARKYBOS DARBŲ
(PAVELDOTVARKOS) FINANSAVIMO PARAIŠKŲ VERTINIMO EKSPERTŲ DARBO
GRUPĖS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

202 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasis Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų (paveldotvarkos) finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2014 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. IV-524 „Dėl Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų (paveldotvarkos) finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2024 m. gegužės 27 d. įsakymo Nr. IV-439 redakcija), 40 punktu ir atsižvelgdamas į Kultūros infrastruktūros centro 2026 m. birželio 29 d. raštą Nr. 1-240(1.6 Mr)/2026 „Dėl narių delegavimo į Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų finansavimo paraiškų vertinimo ekspertų darbo grupę“, Lietuvos architektų rūmų 2026 m. liepos 29 d. raštą Nr. S26/07/154 „Dėl Lietuvos architektų rūmų deleguojamo asmens paskyrimo į Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų finansavimo paraiškų vertinimo ekspertų darbo grupę“, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos 2026 m. liepos 26 d. raštą Nr. S-1632 „Dėl nario delegavimo į Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų finansavimo paraiškų vertinimo ekspertų darbo grupę“, Lietuvos Respublikos restauratorių sąjungos 2026 m. birželio 22 d. raštą Nr. RS 26-0129 „Dėl atstovo delegavimo į Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų finansavimo paraiškų vertinimo ekspertų darbo grupę“ ir Vytauto Didžiojo universiteto 2026 m. birželio 29 d. raštą Nr. MF-SR-1:

1. Sudarau dvejų metų kadencijai šios sudėties Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų (paveldotvarkos) finansavimo paraiškų vertinimo ekspertų darbo grupę (toliau – Ekspertų grupė):

Viltė Janušauskaitė – Kultūros infrastruktūros centro Prevencinės priežiūros grupės FIXUS Mobilis vadovė;

Giedrė Filipavičienė – Lietuvos architektų rūmų deleguota atstovė;

Dr. Donata Kabelkė – Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos deleguota atstovė;

Rasa Bertašiūtė – Lietuvos Respublikos restauratorių sąjungos deleguota architektė;

Doc. Dr. Lina Preišegalavičienė – Vytauto Didžiojo universiteto deleguota atstovė.

2. Skiriu Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Kultūros paveldo programų skyriaus vyriausiąją specialistę Agnę Ropytę Ekspertų grupės sekretore.

3. Tvirtinu Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų (paveldotvarkos) finansavimo paraiškų vertinimo ekspertų darbo grupės darbo reglamentą (pridedama).

Direktorius

Vidmantas Bezarus

NEKILNOJAMŲJŲ KULTŪROS VERTYBIŲ TVARKYBOS DARBŲ (PAVELDOTVARKOS) FINANSAVIMO PROGRAMOS PARAIŠKŲ VERTINIMO EKSPERTŲ DARBO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų (paveldotvarkos) finansavimo programos paraiškų (toliau – paraiškos) vertinimo ekspertų darbo grupės (toliau – Ekspertų grupė) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Ekspertų grupės funkcijas, teises, pareigas, posėdžių organizavimo bei sprendimų priėmimo tvarką.

2. Ekspertų grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ĮV-331 „Dėl Kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2020 m. balandžio 30 d. įsakymo Nr. ĮV-592 redakcija), Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų (paveldotvarkos) finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2014 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ĮV-524 „Dėl Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų (paveldotvarkos) finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2024 m. gegužės 27 d. įsakymo Nr. ĮV-439 redakcija) (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais ir šiuo Reglamentu.

II. EKSPERTŲ GRUPĖS FUNKCIJOS

3. Ekspertų grupė, vertindama paraiškas, atlieka šias funkcijas:

3.1. vadovaudamasi Aprašo 4 priedo 1.2 papunktyje nustatytais kriterijais ir jų aprašymais, vertina paraiškas pagal Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) pateiktus Aprašo 34.1 ir 34.2 papunkčiuose nurodytus suvestinius duomenų sąrašus bei kartu su paraiškomis pateiktus dokumentus;

3.2. vadovaudamasi Aprašo 4 priedo 1.3 ir 1.4 papunkčiais, vertindama paraiškas kiekvienam nustatytam kriterijui skiria vieną bendrą balą, o vertinimo rezultatus įformina užpildydama Aprašo 5 priedą.

3.3. nagrinėja kitus klausimus, susijusius su paraiškų vertinimu ir prioritetinių tinkamų finansuoti paraiškų sąrašų sudarymu.

III. EKSPERTŲ GRUPĖS IR JOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Ekspertų grupė turi teisę:

4.1. gauti iš Departamento struktūrinių padalinių ir Kultūros infrastruktūros centro informaciją, reikalingą Reglamente nustatytoms funkcijoms vykdyti;

4.2. prireikus kreiptis dėl papildomos informacijos pateikimo į pareiškėją.

5. Ekspertų grupė privalo:

5.1. vykdyti šiame Reglamente nustatytas funkcijas;

5.2. vykdydama savo funkcijas, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

5.3. neatskleisti informacijos, susijusios su paraiškų nagrinėjimu, jeigu jos atskleidimas prieštarautų teisės aktų reikalavimams, pažeistų teisėtus pareiškėjų interesus arba trukdytų užtikrinti sąžiningą, objektyvų ir nešališką paraiškų vertinimą bei sprendimų priėmimą.

6. Kiekvienas Ekspertų grupės narys privalo:

6.1. pasirašyti nešališkumo deklaraciją (Reglamento priedas);

- 6.2. dalyvauti Ekspertų grupės posėdžiuose. Negalėdamas dalyvauti posėdyje, apie tai iš anksto informuoja Ekspertų grupės pirmininką;
- 6.3. iki posėdžio pradžios susipažinti su Ekspertų grupės sekretoriaus pateikta medžiaga.
7. Ekspertų grupės narį delegavusi institucija turi teisę jį atšaukti ir paskirti kitą narį, apie tai raštu informuodama Departamentą.

IV. POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

8. Pagrindinė Ekspertų grupės veiklos forma yra posėdis. Posėdžio eiga fiksuojama garso įrašu. Garso įrašą daro Ekspertų grupės sekretorius. Posėdžiai gali būti organizuojami kontaktiniu arba nuotoliniu būdu, naudojantis elektroninių ryšių priemonėmis.
9. Ekspertų grupės darbui vadovauja pirmininkas, kuris išrenkamas pirmajame Ekspertų grupės posėdyje atviru balsavimu. Pirmininku laikomas išrinktu tas Ekspertų grupės narys, už kurį balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Ekspertų grupės narių.
10. Ekspertų grupės posėdžius pagal poreikį šaukia Ekspertų grupės sekretorius, gavęs Ekspertų grupės pirmininko pavedimą.
11. Ekspertų grupės sekretorius Ekspertų grupės nariams svarstyti reikalingus dokumentus pateikia elektroniniu paštu arba kitu tinkamu būdu, kai dokumentų apimtis yra didelė.
12. Ekspertų grupės posėdžiams pirmininkauja Ekspertų grupės pirmininkas, o jam nesant – jo paskirtas arba Ekspertų grupės narių išrinktas Ekspertų grupės narys.
13. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Ekspertų grupės narių. Negalintys dalyvauti posėdyje Ekspertų grupės nariai turi teisę elektroniniu paštu pateikti savo nuomonę svarstomais klausimais. Tokia nuomonė pridedama prie posėdžio protokolo.
14. Ekspertų grupės sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių ir balso teisę turinčių Ekspertų grupės narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.
15. Posėdyje dalyvaujantys ne Ekspertų grupės nariai turi patarimojo balso teisę. Jų raštu pateikta nuomonė svarstomais klausimais pridedama prie posėdžio protokolo.
16. Jeigu Ekspertų grupės narys pareiškia atskirąją nuomonę, apie tai pažymima protokole. Raštu pateikta atskiroji nuomonė pridedama prie posėdžio protokolo.
17. Ekspertų grupės sprendimai įforminami protokolu. Prie protokolo pridedamos Ekspertų grupės narių raštu arba elektroniniu paštu pateiktos atskirosios nuomonės. Posėdžius protokoluoja Ekspertų grupės sekretorius, o jam nesant – Ekspertų grupės pirmininko paskirtas Ekspertų grupės narys. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Posėdžio garso įrašas saugomas Reglamento 20 punkte nustatyta tvarka.
18. Posėdžio protokolas surašomas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio ir pateikiamas Ekspertų grupės nariams susipažinti. Ekspertų grupės nariai per 2 darbo dienas nuo protokolo gavimo dienos gali pateikti pastabas ir pasiūlymus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ekspertų grupės posėdžių protokolai trejus metus saugomi Departamento Kultūros paveldo programų skyriuje pagal Departamento dokumentacijos planą, tolimesniam saugojimui nustatyta tvarka perduodami į Departamento dokumentų saugyklą.
-

(Ekspertų darbo grupės nario vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

_____m._____d.

(sudarymo vieta)

Būdamas Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų (paveldotvarkos) finansavimo programos paraiškų vertinimo ekspertų darbo grupės nariu, **pasižadu:**

1. Objektyviai, be išankstinio nusistatymo, nešališkai, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus, nesavanaudiškumo ir teisingumo principais, atlikti nario pareigas.

2. Nusišalinti nuo klausimo svarstymo ar sprendimo priėmimo paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas, susijęs su mano asmeniniu turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu;

2.2. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas dėl asmens, susijusio su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais* arba svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su šių asmenų asmeniniu turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu;

2.3. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su juridiniu asmeniu, kurio valdymo organų narys esu arba yra asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais,

2.4. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su juridiniu asmeniu, kuriame turiu arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, turi įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.5. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su fiziniu ar juridiniu asmeniu, iš kurio gaunu arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, gauna bet kokios rūšies pajamų;

2.6. svarstomas klausimas ar priimamas sprendimas susijęs su fiziniu ar juridiniu asmeniu, kuriam teikiu arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, teikia bet kokias atlygintinas ar neatlygintinas konsultavimo, tarpininkavimo ar kitas paslaugas;

2.7. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

* Sutuoktinis, seneliai, tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos 188692688, Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL NEKILNOJAMŲJŲ KULTŪROS VERTYBIŲ TVARKYBOS DARBŲ (PAVELDOTVARKOS) FINANSAVIMO PARAIŠKŲ VERTINIMO EKSPERTŲ DARBO GRUPĖS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-20 Nr. J-162
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidmantas Bezaras, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VIDMANTAS BEZARAS, Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-20 15:59:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-20 15:59:39 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-21 11:44:14 – 2028-06-20 11:44:14
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-08-21 12:01:41)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-08-21 12:01:42 DBSIS