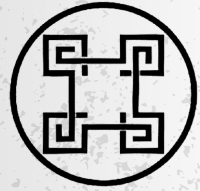


# NEKILNOJAMŲJŲ KULTŪROS VERTYBIŲ TVARKYBOS DARBŲ (PAVELDOTVARKOS) FINANSAVIMO TVARKOS ATMINTINĖ



Atsakymai į  
dažniausiai  
užduodamus  
klausimus

---

Kas gali gauti finansavimą?

---

Kokiems darbams yra  
skiriamas finansavimas?

---

Kokie yra finansavimo dydžiai?

---

Žingsniai kaip pateikti paraišką

---

Kaip vyksta paraiškų  
vertinimas ir finansavimo skyrimas?





## KAS GALI GAUTI FINANSAVIMĄ?

Paraišką pateikęs fizinis ar juridinis asmuo, nuosavybės, patikėjimo teise ar panaudos sutarties pagrindais valdantis saugomą ar registrinį kultūros paveldo objektą ar jo įgaliotas asmuo.

Valstybės saugomo objekto valdytojas su Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos (toliau - Departamentas) privalo pasirašyti apsaugos sutartį.

## KIEK IR KOKIE DARBAI GALI BŪTI FINANSUOJAMI?

Registrinių objektų finansavimas:

- Taikomieji tyrimai finansuojami iki 90 proc. bendros sumos, bet ne daugiau kaip 100 tūkst. Eur;
- Avarinės grėsmės pašalinimo darbai - 80 proc., bet ne daugiau kaip 100 tūkst. Eur.

Valstybės saugomų objektų finansavimas:

- Taikomieji tyrimai - iki 90 proc., bet ne daugiau kaip 100 tūkst. Eur;
- Tvarkybos darbai, tvarkybos darbų projekto rengimas bei šiems darbams reikalingi taikomieji tyrimai:
  - Iki 60 proc., jei pareiškėjas yra viešasis juridinis asmuo (išskyrus religines bendruomenes), bet ne daugiau kaip 600 tūkst. Eur;
  - Iki 80 proc., jei pareiškėjas yra privatus fizinis arba juridinis asmuo, religinė bendruomenė, bet ne daugiau kaip 600 tūkst. Eur.

## KADA IR KAIP GALIMA TEIKTI PARAIŠKĄ?

Paraiškų priėmimas vykdomas kiekvienais metais birželio 1-30 dienomis.

Paraišką su priedais bei visais reikalingais dokumentais, Pareiškėjas teikia prisijungęs prie Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinės sistemos (KPEPIS) ([www.kpepis.lt](http://www.kpepis.lt)).



# ŽINGSNIAI KAIP PATEIKTI PARAIŠKĄ

1

Prisijungti prie KPEPIS per elektroninius valdžios vartus arba susikūrus paskyrą su slaptažodžiu.

2

Atidarius skyrių „Paraiškos“, pasirinkti paraiškos teikimo langą „Paraiška nekilnojamųjų ir kilnojamųjų kultūros vertybių saugojimo darbų finansavimui“ ir spausti nuorodą „Pildyti naują paraišką“.

Užpildyti pateiktus laukelius.

DĖMESIO! Pildant paraiškos laukelį „Prašymas/application“ prašome įrašyti informatyvią antraštę:

Paraiška finansuoti

3

-----tvarkybos  
darbus  
(kultūros paveldo objekto pavadinimas kilmininko linksniu)

Laukelyje „Pridedami dokumentai“ išvardinti teikiamus dokumentus, kurie nurodyti Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų (paveldotvarkos) finansavimo tvarkos aprašo 24 ir 25 punktuose.

Užpildžius paraišką ir pridėjus dokumentus - spausti „Pateikti“.

4

Jei dėl didelio failo dydžio dokumento nepavyksta įkelti į KPEPIS sistemą, prašome kreiptis kitame puslapyje nurodytais kontaktais.

5

Koreguoti paraišką ar pridėti papildomus dokumentus galima skiltyje „Prašymai“ - „Pildomi prašymai“.



# PATEIKIAU PARAIŠKĄ, KAS TOLIAU?

**1** Gautas paraiškas per 20 darbo dienų patikrina ir peržiūri Departamento Kultūros paveldo programų skyriaus specialistai. Paraiškėjus, jog pareiškėjas pateikė ne visus dokumentus ar užpildė juos klaidingai, pareiškėjas per 10 darbo dienų dokumentus privalo patikslinti.

Patikslintų, tvarkingai užpildytų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

1. Departamento darbo grupei nustatytų kriterijų, susijusių su Lietuvos tarptautiniais įsipareigojimais, kultūros keliais, LR Seimo paskelbtais atmintiniais metais ir kt., vertinimas.
2. Ekspertų darbo grupei nustatytų kriterijų, susijusių su kultūros paveldo objekto verte, fizine būkle, autentiškumo išsaugojimu, įveiklinimu darbų tęstinumu, vertinimas.

Galutinį vertinimo balą sudaro:

- Departamento darbo grupės vertinimas - 21 proc. (maksimalus balas - 27);
- Ekspertų darbo grupės vertinimas - 39 proc. (maksimalus balas - 50);
- Valdytojo skiriamas finansinis indėlis - 39 proc. (maksimalus balas - 50).

**3** Atsižvelgiant į biudžeto lėšas skirtas naujiems objektams, iš sudaryto tinkamų finansuoti paraiškų prioritetinio sąrašo Departamentas parengia Programos projektą. Parengtas Programos projektas iki einamųjų metų gruodžio 15 d. teikiamas Kultūros ministerijai tvirtinimui. Patvirtinus Programą jos įgyvendinimas perduodamas Kultūros infrastruktūros centrui.

Daugiau informacijos ieškokite adresu <https://kpd.lrv.lt/lt/veiklos-ritys/finansine-parama-kulturos-paveldui/paveldotvarkos-programa/>.

Už paraiškų priėmimą atsakinga Departamento Kultūros paveldo programų skyriaus specialistė Agnė Ropytė, tel. +37052734234, mob. tel. +37069751452, el. p. agne.ropyte@kpd.lt

