



KULTŪROS PAVELDO OBJEKTŲ TVARKYBOS DARBŲ FINANSAVIMO TVARKOS ATMINTINĖ

Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų (paveldotvarkos) programa finansuojama valstybės biudžeto lėšomis bei skirta kultūros paveldo objektų tyrimų, tvarkybos darbų ar jų projekto parengimo išlaidoms padengti.

KAS GALI GAUTI FINANSAVIMĄ?

Finansavimą gali gauti Paraišką pateikęs **fizinis** ar **juridinis** asmuo nuosavybės ar patikėjimo teise valdantis saugomą ar registrinį kultūros paveldo objektą ar jo įgaliotas asmuo. Pareiškėju negali būti asmuo, **jau gaunantis** valstybės **finansavimą** tiems patiems tvarkybos darbams atlikti iš kitų finansavimo šaltinių.

KOKIEMS DARBAMS GALIMA GAUTI FINANSAVIMĄ?

Valstybės saugomiems objektams:

1. Taikomieji moksliniai tyrimai;
2. Tvarkybos darbai (remonto, avarijos grėsmės pašalinimo, konservavimo, restauravimo darbai, pagal paveldo tvarkybos reglamentą PTR 3.08.01:2013 „Tvarkybos darbų rūšys“);
3. Tvarkybos darbų projekto rengimas.

Registriniams objektams:

1. Taikomieji moksliniai tyrimai;
2. Avarijos grėsmės pašalinimo, apsaugos techninių priemonių įrengimo ir kiti neatidėliotini darbai.

KIEK GALIMA GAUTI FINANSAVIMO?

Valstybės saugomiems objektams:

1. Taikomieji moksliniai tyrimai – iki 90 proc. bendros sumos;
2. Tvarkybos darbai, projekto rengimas (jei ne mažiau, kaip 5 metus nebus vykdoma ūkinė komercinė veikla) – iki 100 proc.;
3. Tvarkybos darbai, projekto rengimas (jei bus vykdoma ūkinė komercinė veikla) – iki 80 proc.

Per Programos 3 metų laikotarpį suma negali viršyti **500 tūkst. Eur**. Sumą viršijus, darbus privaloma skirstyti etapais ir kitam etapui teikti naują paraišką.

Registriniams objektams:

1. Taikomieji moksliniai tyrimai – iki 90 proc.;



2. Avarijos grėsmės pašalinimo, apsaugos techninių priemonių įrengimo ir kiti neatidėliotini darbai – iki 80 proc.

Per Programos 3 metų laikotarpį suma negali viršyti **80 tūkst. Eur**. Sumą viršijus, darbus privaloma skirstyti etapais ir kitam etapui teikti naują paraišką.

KADA IR KAIP GALIMA TEIKTI PARAIŠKĄ?

Paraiškų priėmimas vykdomas kiekvienais metais **rugsėjo 1-30 dienomis**.

Paraišką su priedais bei visais reikalingais dokumentais, Pareiškėjas teikia prisijungęs prie Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinės sistemos (**KPEPIS**) (www.kpepis.lt).

Žingsniai kaip teikti paraišką:

1. Prisijungti prie **KPEPIS** per elektroninius valdžios vartus arba susikūrus paskyrą su slaptažodžiu;
2. Atidarius skyrių „**Paraiškos**“, pasirinkti paraiškos teikimo langą „**Paraiška nekilnojamųjų ir kilnojamųjų kultūros vertybių saugojimo darbų finansavimui**“ ir spausti nuorodą „**Pildyti naują paraišką**“;
3. Užpildyti pateiktus laukelius.

*DĖMESIO! Pildant paraiškos laukelį „**Prašymas/application**“ prašome įrašyti informatyvią antraštę:*

*Paraiška finansuoti _____ tvarkybos darbus
(kultūros paveldo objekto pavadinimas kilmininko linksniu)*

4. Laukelyje „**Priedami dokumentai**“ išvardinti teikiamus dokumentus:
 - 4.1. Nuosavybės ar patikėjimo teisę patvirtinančius dokumentus;
 - 4.2. Informaciją apie anksčiau objekte atliktus tyrimus;
 - 4.3. Paraišką teikiant tyrimams ar tvarkybos darbų projekto rengimui – preliminarią darbų užduotį;
 - 4.4. Departamento teritorinio skyriaus išduotą:
 - 4.4.1. Tvarkybos darbams – teritorinio skyriaus suderintą tvarkybos darbų projektą ir leidimą darbams atlikti;
 - 4.4.2. Tvarkybos darbų projekto parengimui – projektavimo sąlygas.
 - 4.5. Tvarkybos darbų/tyrimų/projektavimo darbų sąmatą aktualiomis einamųjų metų kainomis bei skaičiuojamosios kainos ekspertizės aktą (tik tvarkybos darbams);
 - 4.6. Patvirtinimą raštu dėl pareiškėjo ar kitų finansavimo šaltinių, dalies lėšų skyrimo prašomiems finansuoti tvarkybos darbams/tyrimams/projektavimui;
 - 4.7. Rašytinį sutikimą dėl dokumentacijos perdavimo Kultūros infrastruktūros centrui;
 - 4.8. Objekto esamos būklės fotofiksaciją, atliktą paraiškos teikimo metais;



4.9. Užpildytą paraišką su priedais:

4.9.1. Paraiška (Aprašo Priedas Nr. 1);

4.9.2. Tvarkybos darbų duomenų sąrašas (Priedas Nr. 2);

4.9.3. Kultūros paveldo objekto atrankos kriterijų balų suteikimo lentelė (Priedas Nr. 4).

Kiti specifiskai kiekvienai prašomai sričiai reikalingi dokumentai nurodyti Finansavimo apraše (nuoroda - <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/31e83e90012111e4bfca9cc6968de163/asr>).

PROGRAMOS SUDARYMO EIGA

1. **Rugsėjo 1-30 dienomis** valdytojai paraiškas teikia per **KPEPIS**.

2. Gautas paraiškas tikrina ir peržiūri Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamento) **Kultūros paveldo programų skyriaus** specialistai.

Paaiškėjus, jog pareiškėjas pateikė ne visus dokumentus, jų neužpildė, užpildė klaidingai ar **pastebėjus kitas klaidas**, skyrius raštu pareiškėjui apie tai praneša.

Pareiškėjas **per 5 darbo dienas** dokumentus turi patikslinti.

3. Patikslinti, tvarkingai užpildyti dokumentai, paraiška ir jos priedai perduodami **Ekspertų darbo grupei** – dvejiems metams sudaromai darbo grupei susidedančiai iš 7 skirtingų su paveldu ir kultūra susijusių institucijų atstovų.

4. Kiekvienas Ekspertų darbo grupės narys **individualiai** vertina paraiškas, pagal Aprašo 4 priedą. Įvertinus sudaromas bendras, suvestinis, **prioritetinis sąrašas**.

Vertinant atsižvelgiama į objekto **reikšmingumo lygį** (paminklas/ nacionalinis/ regioninis), jo būklę, **aktualumą** valstybės istorijos mastu, ar tvarkybos darbai/ tyrimai prisidės prie objekto **autentiškumo** išsaugojimo, **aktualizavimo**, panaudojimo **pirmine/** istorine **paskirtimi**.

Skiriami **papildomi balai** jei objektas patenka arba yra priskiriamas šioms sritims:

- Paraiškos teikimo/ įgyvendinimo metu **LR Seimo paskelbti atmintini metai**;
- Kultūros ministro trejiems metams nustatytos prioritetinės kultūros paveldo sritys (**medinė architektūros, dvarų, inžinerinis/ techninis paveldas**);
- **Tautinių mažumų** ir/ ar tradicinių religinių bendruomenių objektai;
- Esantys sertifikuotų **kultūros kelių** sudėtyje arba prisidedantys prie jų aktualizavimo;
- Objektai atitinkantys paveldo objektų tvarkybos **regionuose (apskirtyse) prioritetus** (pagal <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/d13c4e800a4e11ec9f09e7df20500045>).



5. Departamentas kartu su Kultūros infrastruktūros centru, atsižvelgiant į biudžeto lėšas skirtas naujiems objektams, iš prioritetinio sąrašo įrašo atitinkamą skaičių objektų bei parengia Paveldotvarkos programos projektą.

Parengtas programos projektas iki einamųjų metų gruodžio 15 d. teikiamas Kultūros ministerijai tvirtinimui. Patvirtinus Programą jos įgyvendinimas (viešųjų pirkimų organizavimas bei vykdymas, bendravimas su valdytojais, rangovais ir kt.) perduodamas **Kultūros infrastruktūros centrui**.

Daugiau informacijos - <https://kpd.lrv.lt/lt/veiklos-sritis/finansine-parama-kulturos-paveldui/paveldotvarkos-programa>

Už Nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų (paveldotvarkos) finansavimo paraiškų priėmimą atsakinga Departamento Kultūros paveldo programų skyriaus viešojo administravimo įstaigos specialistė Agnė Ropytė, tel. (8 5) 52734234, el. p. agne.ropyte@kpd.lt