



KULTŪROS PAVELDO OBJEKTŲ TVARKYBOS DARBŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS ATMINTINĖ

Privačios nuosavybės – prieinamų visuomenei lankyti valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tvarkomųjų paveldosaugos darbų išlaidų kompensacijos yra mokamos iš Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos skiriamų valstybės biudžeto asignavimų. Kompensacijos skiriamos kultūros paveldo objektų tyrimų, tvarkybos darbų ir jų projektų parengimo išlaidoms padengti.

KAS GALI GAUTI KOMPENSACIJAS?

Kompensacijas gali gauti paraišką pateikęs fizinis ar privatus juridinis asmuo, valdantis **valstybės saugomą** kultūros paveldo objektą. Objekto savininkas (valdytojas) ir Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) turi būti pasirašę **apsaugos sutartį** dėl objekto lankymo ir apsaugos sąlygų.

UŽ KOKIUS ATLIKTUS DARBUS YRA SKIRIAMOS KOMPENSACIJOS?

Gali būti kompensuojamos šių darbų išlaidos:

1. Tyrimų (taikomųjų);
2. Avarijos grėsmės pašalinimo;
3. Konservavimo;
4. Restauravimo;
5. Šių darbų projektavimo.

Remonto darbų išlaidos NĖRA KOMPENSUOJAMOS!

KOKIE YRA KOMPENSACIJŲ DYDŽIAI?

1. Tyrimų (taikomųjų) išlaidos kompensuojamos **100 proc.**;
2. Medinės architektūros kultūros paveldo objektų tvarkybos darbų ir jų projektavimo išlaidos kompensuojamos **50-70 proc.**;
3. Kitų kultūros paveldo objektų tvarkybos darbų ir jų projektavimo išlaidos – **30-50 proc.**

Kompensacijų dydis nustatomas, atsižvelgiant į:

1. Objektų reikšmingumo lygmenis, autentiškumo, išsaugojimo tikimybės, panaudojimo, eksponavimo ir lankymo galimybių, asmeninės valdytojų iniciatyvos ir būklės kriterijus;
2. Darbų, atliktų objektui išsaugoti svarbą;
3. Atliktų tvarkybos darbų bei jų projektinės dokumentacijos kokybę.



KADA IR KAIP GALIMA TEIKTI PARAIŠKĄ?

Prašymai priimami kasmet iki spalio 15 d.

Prašymą su būtinais pateikti dokumentais, Pareiškėjas teikia prisijungęs prie Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinės sistemos (**KPEPIS**) (www.kpepis.lt)

Žingsniai kaip teikti paraišką:

1. Prisijungti prie **KPEPIS** per elektroninius valdžios vartus arba susikūrus paskyrą su slaptažodžiu;
2. Atidarius skyrių „**Apsaugos sutarčių sudarymas bei kompensacijų skyrimas**“, pasirinkti paraiškos teikimo langą „**Prašymas skirti kompensaciją už privačios nuosavybės-tvarkomųjų paveldosaugos darbų išlaidas**“ ir spausti nuorodą „**Pildyti naują paraišką**“;
3. Užpildyti pateiktus laukelius;

*DĖMESIO! Pildant paraiškos laukelį „**Prašymas/application**“ prašome įrašyti informatyvią antraštę:*

*Prašymas kompensuoti _____tvarkybos darbus
(kultūros paveldo objekto pavadinimas kilmininko linksniu)*

4. Laukelyje „**Pridedami dokumentai**“ išvardinti teikiamus dokumentus:
 - 4.1. Prašymo formą, kuri pateikiama Privačios nuosavybės-prieinamų visuomenei lankyti valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tvarkomųjų paveldosaugos darbų išlaidų kompensavimo taisyklių priede;
 - 4.2. Nuosavybės ar valdymo teisę patvirtinančius dokumentus arba įgaliojimą, jei valdytoją atstovauja kitas asmuo;
 - 4.3. Atliktų tyrimų (taikomųjų) ataskaitas pagal Departamento nustatytą formą ir turinį;
 - 4.4. Tvarkybos darbų sąmatą arba statinio techninio projekto tvarkomųjų paveldosaugos darbų dalį ir išranką iš sąmatos;
 - 4.5. Įgaliojimą, jei valdytoją atstovauja kitas asmuo;
 - 4.6. Sutartis su darbus atlikusiais atestuotais nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistais arba įmonėmis, kuriose dirba tokie specialistai, pridedant dokumentus, pagrindžiančius specialistų atestaciją;
 - 4.7. Atliktų darbų aktus, pasirašytus valdytojo arba jo įgalioto asmens;
 - 4.8. Statybą leidžiančius dokumentas (jei objekte kartu su tvarkomaisiais paveldosaugos darbais buvo atlikti tvarkomieji statybos darbai);
 - 4.9. Kiekvieno darbų etapo fotofiksacijas, su aiškiai matomais pokyčiais ir atliktais darbais (atliekant avarijos grėsmės pašalinimo, konservavimo ar restauravimo darbus);
 - 4.10. Dokumentus, patvirtinančius išlaidų apmokėjimą iš privačių lėšų už tvarkybos darbus – PVM sąskaitos faktūros (sąskaitos faktūros), banko pavedimų kopijos arba kasos išlaidų orderiai.



PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO EIGA

1. **Iki spalio 15 d.** valdytojai paraiškas teikia per **KPEPIS**.
2. Gautas paraiškas nagrinėja Departamento direktoriaus įsakymu, dvejiems metams sudaroma 5 narių darbo grupė.
3. Nagrinėjant prašymus, prioritetas teikiamas:
 - **Medinės architektūros** kultūros paveldo objektams;
 - Objektams, kuriuose yra įrengtos arba atliekant darbus planuojamos įrengti **gaisrinės saugos inžinerinės sistemos**;
 - Objektams, kuriuose atlikti **taikomieji tyrimai**;
 - Objektams, kurių tvarkybos darbų projektuose vyrauja **autentiškų dalių tvarkyba (restauravimas) ir kompleksinis (vientisas) objekto sutvarkymas**.
4. Darbo grupė išnagrinėja pateiktus dokumentus, įvertina kultūros paveldo objektui išsaugoti atliktų darbų kokybę ir svarbą, nustato kiekvieno prašymo pagrįstumą bei valdytojo teisę gauti kompensaciją ir **pasiūlo kompensacijos dydį**. Išvados dėl kompensacijos skyrimo ar neskyrimo pateikiamos Departamento direktoriui **iki einamųjų metų gruodžio 5 d.**
5. Departamento direktorius, atsižvelgdamas į darbo grupės išvadas, per **10 d.d.** nuo jų gavimo priima sprendimą dėl kompensacijų išmokėjimo. Apie priimtą sprendimą Departamentas per **5 d.d.** informuoja valdytojus per KPEPIS sistemą.

Daugiau informacijos - <https://kpd.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/finansine-parama-kulturos-paveldui/kompensavimas/>

Už Privačios nuosavybės – prieinamų visuomenei lankyti valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tvarkomųjų paveldosaugos darbų išlaidų kompensavimo prašymų priėmimą atsakingas Departamento Kultūros paveldo programų skyriaus vyriausiasis specialistas Dainius Viešūnas, tel. (8 5) 2734234, el. p. dainius.viesunas@kpd.lt; kompensacijų skyrimo klausimais konsultuoja Departamento Kultūros paveldo programų skyriaus patarėja Indrė Baliulytė, tel. (8 5) 2724102, el. p. indre.baliulyte@kpd.lt.